



Antrag auf Förderung einer wissenschaftlichen Publikation

Antragssteller (Vor- und Nachname): _____

E-Mail: _____ Telefonnummer: _____

Institut: _____

Arbeitstitel der Publikation: _____

Beantragte Fördersumme: € _____

Davon: Investitionen € _____ Sachaufwand € _____ Personalkosten € _____

**Wurde für dieses Publikationsvorhaben zu
einem früheren Zeitpunkt bereits einmal
Fördermittel über b-grants angesucht?**

Nein, Ersteinreichung

Ja, Ablehnungsgrund:

auszufüllen vom Forschungsservice:

Eingegangen am _____

Unterschrift _____

Geprüft am _____

Unterschrift _____

Rektoratsbeschluss

Bewilligt am _____

Abgelehnt am _____

Bewilligte Summe: € _____

Davon: Investitionen € _____ Sachaufwand € _____ Personalkosten € _____

Begründung:

Unterschrift _____

Allgemeines

Art der Publikation

- Eigenständige Publikation (Monographie, Dissertation etc.)
- Artikel, Buchkapitel oder Videopublikation

Autor*innen / Herausgeber*innen der Publikation: _____

Titel der Publikation: _____

Bei Artikeln, Buchkapiteln oder Videopublikationen **wird veröffentlicht in:** _____

Geplantes Veröffentlichungsdatum: _____

Verlag (Name, Anschrift, Ansprechperson): _____

Peer Review-Verfahren (ja/nein): _____

Open Access Erstveröffentlichung (ja/nein): _____

Rechte für Zweitveröffentlichung in Open Access liegen vor (ja/nein): _____

Abstract des Publikationsvorhabens *max. 3000 Zeichen inkl. Leerzeichen*
bitte hier ggf. auch Kooperationen erläutern

Nur falls keine Erstveröffentlichung: **Angaben zur Erstveröffentlichung (Verlag, Datum, Sprache etc.),
aus welchen Gründen soll die Zweitveröffentlichung gefördert werden?**

Aktualität und Innovationsgrad des Publikationsvorhabens

Bitte beschreiben Sie die Aktualität des Publikationsvorhabens und gehen Sie dabei auf den Innovationsgrad ein.

Bitte gehen Sie auf den Innovationsgrad des Publikationsvorhabens ein.

Dissemination/Verbreitung von Forschungsergebnissen u. erwarteter Impact in der Fachcommunity

Dissemination: Welche Strategien zur Verbreitung der Forschungsergebnisse sind geplant?

Welchen Impact hat das vorgesehene Projekt für die Fachcommunity und darüber hinaus?

Kostenplan *bitte Kostenvoranschläge nach Möglichkeit beilegen*

1. Investitionen	Beschreibung/Begründung	Beantragte Summe in EURO
Investitionen (Beispiele: Lizenzen, Software, Instrumente und Zubehör, technische Anlagen und Maschinen, EDV-Anlagen)		
Zwischensumme Investitionen		

2. Sachaufwand	Beschreibung/Begründung	Beantragte Summe in EURO
Reisekosten (Unterbringung, Anreise) ¹	<input type="checkbox"/> Reisekosten (Unterbringung und/oder Anreise) werden bereits von anderer Stelle übernommen/finanziert: (Angabe der Stelle): _____	
<input type="checkbox"/> Reisespesen Mitarbeiter*innen		
<input type="checkbox"/> Reisespesen externe Personen		
<input type="checkbox"/> Nächtigungsgelder		
Noten		
Bücher		
Zeitschriften		
AV-Medien		
Requisiten, Kostüme, Kleininstrumente		
Werbemittel		
CDs, Publikationen		
Werkzeuge und andere Erzeugungshilfsmittel		
AKM und Aufführungsrechte		
Software Wartung, Support, Schulung		

¹Erstattet werden grundsätzlich Reisekosten öffentlicher Verkehrsmittel in zweiter Klasse sowie Nächtigungskosten bis max. 150 Euro pro Nacht pro Person. Bitte orientieren Sie sich bei den Reisekosten an der derzeit gültigen Fassung der Reisegebührenvorschrift des Landes OÖ: <https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=LrOO&Gesetzesnummer=10000426&FassungVom=2023-06-24>

Datenbankzugänge und Jahresbeiträge		
Reinigung durch Dritte		
Fremdleistungen		
Transport durch Dritte		
Mietaufwand bewegliche/ unbewegliche Wirtschaftsgüter		
Lizenzgebühren		
Materialien Aufführungen/Produktionen (Maske...)		
Druckerzeugnisse und Vervielfältigung		
Sponsoring, Kooperationsbeiträge		
Werbung		
Inserate und Prospekte		
Versicherungen		
Spesen des Geldverkehrs		
Sonstiger zweckgebundener Sachaufwand		
Zwischensumme Sachaufwand		

3. Personalkosten	Beschreibung/Begründung	Beantragte Summe in EURO
ABPU-Angehörige	<i>Bitte um Angabe, ob die Zusammenarbeit auf Honorar- oder Werkvertragsbasis erfolgt. Honorarbeträge gelten als Bruttobeträge. Erfolgt die Honorarauszahlung über Gehaltskonten, sind jedenfalls Lohnnebenkosten zu berücksichtigen.</i>	
<input type="checkbox"/> Studierender/Doktorierende		
<input type="checkbox"/> Studentische Hilfskraft		
<input type="checkbox"/> Lehrende*r		
<input type="checkbox"/> Administrative*r Mitarbeiter*in		

Externe Projektbeteiligte

Zwischensumme Personalkosten	

Voraussichtliche AUSGABEN GESAMT:

a) EINNAHMEN bei Nicht-Zutreffen bitte € 0,-- eingeben

1. Private Einnahmen	Beschreibung	Vorgesehene Summe in EURO
Einnahmen aus Erlösen		
<input type="checkbox"/> Kursgebühren		
<input type="checkbox"/> Eintrittsgebühren		
<input type="checkbox"/> Sonstige Einnahmen (bitte benennen)		
Eigenleistung (Sach- und Personalaufwand)		
Eigenmittel		

Sponsoren (bitte Namen anführen) & Fundraising

Spenden

Zwischensumme Private Einnahmen	

2. Drittmittelgestützte Förderung

Wurde um Drittmittel bei externen Förderstellen angesucht?

ja
 nein

Name der Förderstelle:

Status des Förderantrags:

EU-Förderung

In Bearbeitung: Beantragte Fördersumme in €:
 Bewilligt: Bewilligte Fördersumme in €:
 Abgelehnt

Name der Förderstelle:

Status des Förderantrags:

EU-Förderung

In Bearbeitung: Beantragte Fördersumme in €:
 Bewilligt: Bewilligte Fördersumme in €:
 Abgelehnt

Name der Förderstelle:

Status des Förderantrags:

EU-Förderung

In Bearbeitung: Beantragte Fördersumme in €:
 Bewilligt: Bewilligte Fördersumme in €:
 Abgelehnt

Zwischensumme Drittmittelgestützte Förderung

Voraussichtliche Einnahmen GESAMT

Abschluss

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift Antragssteller*in