



b-grants 5

Interne Förderungen der ABPU

Antragsformular 5

Antrag auf Förderung externer Expertise für die Antragstellung von Drittmittelprojekten

Antragssteller (Vor- und Nachname): _____

E-Mail: _____ Telefonnummer: _____

Institut: _____

Arbeitstitel des Drittmittelprojekts: _____

Beantragte Fördersumme: € _____

Davon: Investitionen € _____ Sachaufwand € _____ Personalkosten € _____

Wurde für die Antragsstellung dieses
Drittmittelprojekts zu einem früheren Zeitpunkt
bereits einmal eine Förderung externer Expertise
über b-grants beantragt?

 Nein, Ersteinreichung Ja, Ablehnungsgrund:
_____*auszufüllen vom Forschungsservice:*

Eingegangen am _____

Unterschrift _____

Geprüft am _____

Unterschrift _____

Rektoratsbeschluss

Bewilligt am _____

Abgelehnt am _____

Bewilligte Summe: € _____

Davon: Investitionen € _____ Sachaufwand € _____ Personalkosten € _____

Begründung:

Unterschrift _____

Allgemeines

Angestrebte Förderschiene und -träger: _____

Fördervolumen: _____

Einreichfristen: _____

Beteiligte/Kooperationen inkl. kurzer Begründung (optional):

Kurzbeschreibung des Forschungsprojekts inkl. Erläuterung der Notwendigkeit externer Expertise

max. 3000 bis 3500 Zeichen inkl. Leerzeichen

Ziele des Projekts

Welche kurz- und langfristigen Ziele (drei bis fünf) Forschungsziele verfolgt das Projekt?

Welchen Impact hat das vorgesehene Projekt in der Fachcommunity?

Stellenwert des Projekts für Forschung / Leitbild der ABPU / Third Mission

*Bitte beschreiben Sie den Stellenwert des Projekts für die jeweils zutreffenden Bereiche **Lehre / Forschung / Leitbild der ABPU / Third Mission***

Verankerung und Vernetzung der Antragssteller*in im Forschungsumfeld

Bitte repräsentative Publikationsliste im Umfang von max. 15 Einträgen beilegen

Kostenplan *bitte Kostenvoranschläge nach Möglichkeit beilegen*

1. Investitionen	Beschreibung/Begründung	Beantragte Summe in EURO
Investitionen (Beispiele: Lizenzen, Software, Instrumente und Zubehör, technische Anlagen und Maschinen, EDV-Anlagen)		
Zwischensumme Investitionen		

2. Sachaufwand	Beschreibung/Begründung	Beantragte Summe in EURO
Reisekosten (Unterbringung, Anreise) ¹	<input type="checkbox"/> Reisekosten (Unterbringung und/oder Anreise) werden bereits von anderer Stelle übernommen/finanziert: (Angabe der Stelle):	
<input type="checkbox"/> Reisespesen Mitarbeiter*innen		
<input type="checkbox"/> Reisespesen externe Personen		
<input type="checkbox"/> Nächtigungsgelder		
Noten		
Bücher		
Zeitschriften		

¹Erstattet werden grundsätzlich Reisekosten öffentlicher Verkehrsmittel in zweiter Klasse sowie Nächtigungskosten bis max. 150 Euro pro Nacht pro Person. Bitte orientieren Sie sich bei den Reisekosten an der derzeit gültigen Fassung der Reisegebührenvorschrift des Landes OÖ: <https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=LrOO&Gesetzesnummer=10000426&FassungVom=2023-06-24>

AV-Medien		
Requisiten, Kostüme, Kleininstrumente		
Werbemittel		
CDs, Publikationen		
Werkzeuge und andere Erzeugungshilfsmittel		
AKM und Aufführungsrechte		
Software Wartung, Support, Schulung		
Datenbankzugänge und Jahresbeiträge		
Reinigung durch Dritte		
Fremdleistungen		
Transport durch Dritte		
Mietaufwand bewegliche/ unbewegliche Wirtschaftsgüter		
Lizenzgebühren		
Materialien Aufführungen/Produktionen (Maske...)		
Druckerzeugnisse und Vervielfältigung		
Sponsoring, Kooperationsbeiträge		
Werbung		
Inserate und Prospekte		
Versicherungen		
Spesen des Geldverkehrs		
Sonstiger zweckgebundener Sachaufwand		
Zwischensumme Sachaufwand		

3. Personalkosten	Beschreibung/Begründung	Beantragte Summe in EURO
ABPU-Angehörige	<i>Bitte um Angabe, ob die Zusammenarbeit auf Honorar- oder Werkvertragsbasis erfolgt. Honorarbeträge gelten als Bruttobeträge. Erfolgt die Honorarauszahlung über Gehaltskonten, sind jedenfalls Lohnnebenkosten zu berücksichtigen.</i>	
<input type="checkbox"/> Studierender/Doktorierende		
<input type="checkbox"/> Studentische Hilfskraft		
<input type="checkbox"/> Lehrende*r		
<input type="checkbox"/> Administrative*r Mitarbeiter*in		
Externe Projektbeteiligte		
	Zwischensumme Personalkosten	

Voraussichtliche AUSGABEN GESAMT:

a) EINNAHMEN bei Nicht-Zutreffen bitte € 0,-- eingeben

1. Private Einnahmen	Beschreibung	Vorgesehene Summe in EURO
Einnahmen aus Erlösen		
<input type="checkbox"/> Kursgebühren		
<input type="checkbox"/> Eintrittsgebühren		
<input type="checkbox"/> Sonstige Einnahmen (bitte benennen)		
Eigenleistung (Sach- und Personalaufwand)		
Eigenmittel		
Sponsoren (bitte Namen anführen) & Fundraising		
Spenden		
Zwischensumme Private Einnahmen		

Voraussichtliche EINNAHMEN GESAMT:

Abschluss

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift Antragssteller*in