



b-grants 5

Interne Förderungen der ABPU

**Antragsformular 5**

## Antrag auf Förderung externer Expertise für die Antragstellung von Drittmittelprojekten

Antragssteller (Vor- und Nachname): \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Institut: \_\_\_\_\_

Arbeitstitel des Drittmittelprojekts: \_\_\_\_\_

Beantragte Fördersumme: € \_\_\_\_\_

Davon: Investitionen € \_\_\_\_\_ Sachaufwand € \_\_\_\_\_ Personalkosten € \_\_\_\_\_

Wurde für die Antragsstellung dieses  
Drittmittelprojekts zu einem früheren Zeitpunkt  
bereits einmal eine Förderung externer Expertise  
über b-grants beantragt?

 Nein, Ersteinreichung Ja, Ablehnungsgrund:  
\_\_\_\_\_*auszufüllen vom Forschungsservice:*

Eingegangen am \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Geprüft am \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

**Rektoratsbeschluss**

Bewilligt am \_\_\_\_\_

Abgelehnt am \_\_\_\_\_

Bewilligte Summe: € \_\_\_\_\_

Davon: Investitionen € \_\_\_\_\_ Sachaufwand € \_\_\_\_\_ Personalkosten € \_\_\_\_\_

**Begründung:**  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

## Allgemeines

Angestrebte Förderschiene und - träger: \_\_\_\_\_

Fördervolumen: \_\_\_\_\_

Einreichfristen: \_\_\_\_\_

Beteiligte/Kooperationen inkl. kurzer Begründung (optional):

---

**Kurzbeschreibung des Forschungsprojekts inkl. Erläuterung der Notwendigkeit externer Expertise**

*max. 3000 bis 3500 Zeichen inkl. Leerzeichen*

## Ziele des Projekts

*Welche kurz- und langfristigen Ziele (drei bis fünf) Forschungsziele verfolgt das Projekt?*

*Welchen Impact hat das vorgesehene Projekt in der Fachcommunity?*

## Stellenwert des Projekts für Forschung / Leitbild der ABPU / Third Mission

*Bitte beschreiben Sie den Stellenwert des Projekts für die jeweils zutreffenden Bereiche **Lehre / Forschung / Leitbild der ABPU / Third Mission***

## Verankerung und Vernetzung der Antragssteller\*in im Forschungsumfeld

Bitte repräsentative Publikationsliste im Umfang von max. 15 Einträgen beilegen

## Kostenplan *bitte Kostenvoranschläge nach Möglichkeit beilegen*

1. Investitionen	Beschreibung/Begründung	Beantragte Summe in EURO
Investitionen (Beispiele: Lizenzen, Software, Instrumente und Zubehör, technische Anlagen und Maschinen, EDV-Anlagen)		
<b>Zwischensumme Investitionen</b>		

2. Sachaufwand	Beschreibung/Begründung	Beantragte Summe in EURO
Reisekosten (Unterbringung, Anreise) <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> Reisekosten (Unterbringung und/oder Anreise) werden bereits von anderer Stelle übernommen/finanziert: (Angabe der Stelle):	
<input type="checkbox"/> Reisespesen Mitarbeiter*innen		
<input type="checkbox"/> Reisespesen externe Personen		
<input type="checkbox"/> Nächtigungsgelder		
<b>Noten</b>		
<b>Bücher</b>		
<b>Zeitschriften</b>		

<sup>1</sup>Erstattet werden grundsätzlich Reisekosten öffentlicher Verkehrsmittel in zweiter Klasse sowie Nächtigungskosten bis max. 150 Euro pro Nacht pro Person. Bitte orientieren Sie sich bei den Reisekosten an der derzeit gültigen Fassung der Reisegebührenvorschrift des Landes OÖ: <https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=LrOO&Gesetzesnummer=10000426&FassungVom=2023-06-24>

AV-Medien		
Requisiten, Kostüme, Kleininstrumente		
Werbemittel		
CDs, Publikationen		
Werkzeuge und andere Erzeugungshilfsmittel		
AKM und Aufführungsrechte		
Software Wartung, Support, Schulung		
Datenbankzugänge und Jahresbeiträge		
Reinigung durch Dritte		
Fremdleistungen		
Transport durch Dritte		
Mietaufwand bewegliche/ unbewegliche Wirtschaftsgüter		
Lizenzgebühren		
Materialien Aufführungen/Produktionen (Maske...)		
Druckerzeugnisse und Vervielfältigung		
Sponsoring, Kooperationsbeiträge		
Werbung		
Inserate und Prospekte		
Versicherungen		
Spesen des Geldverkehrs		
Sonstiger zweckgebundener Sachaufwand		
<b>Zwischensumme Sachaufwand</b>		

3. Personalkosten	Beschreibung/Begründung	Beantragte Summe in EURO
<b>ABPU-Angehörige</b>	<i>Bitte um Angabe, ob die Zusammenarbeit auf Honorar- oder Werkvertragsbasis erfolgt. Honorarbeträge gelten als Bruttobeträge. Erfolgt die Honorarauszahlung über Gehaltskonten, sind jedenfalls Lohnnebenkosten zu berücksichtigen.</i>	
<input type="checkbox"/> Studierender/Doktorierende		
<input type="checkbox"/> Studentische Hilfskraft		
<input type="checkbox"/> Lehrende*r		
<input type="checkbox"/> Administrative*r Mitarbeiter*in		
<b>Externe Projektbeteiligte</b>		
	<b>Zwischensumme Personalkosten</b>	

**Voraussichtliche AUSGABEN GESAMT:**

**a) EINNAHMEN** bei Nicht-Zutreffen bitte € 0,-- eingeben

1. Private Einnahmen	Beschreibung	Vorgesehene Summe in EURO
<b>Einnahmen aus Erlösen</b>		
<input type="checkbox"/> Kursgebühren		
<input type="checkbox"/> Eintrittsgebühren		
<input type="checkbox"/> Sonstige Einnahmen (bitte benennen)		
<b>Eigenleistung (Sach- und Personalaufwand)</b>		
<b>Eigenmittel</b>		
<b>Sponsoren (bitte Namen anführen) &amp; Fundraising</b>		
<b>Spenden</b>		
<b>Zwischensumme Private Einnahmen</b>		

**Voraussichtliche EINNAHMEN GESAMT:**

---

## Abschluss

**Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.**

---

**Datum**

---

**Unterschrift Antragssteller\*in**