

Allgemeines

Angestrebte Förderschiene und - träger: _____

Fördervolumen: _____

Einreichfristen: _____

Beteiligte/Kooperationen inkl. kurzer Begründung (optional):

Kurzbeschreibung des Forschungsprojekts *max. 3000 bis 3500 Zeichen inkl. Leerzeichen*

Ziele des Projekts

Welche kurz- und langfristigen Ziele (drei bis fünf) Forschungsziele verfolgt das Projekt?

Welchen Impact hat das vorgesehene Projekt in der Fachcommunity?

Stellenwert des Projekts für Forschung / Leitbild der ABPU / Third Mission

*Bitte beschreiben Sie den Stellenwert des Projekts für die jeweils zutreffenden Bereiche **Lehre / Forschung / Leitbild der ABPU / Third Mission***

Verankerung und Vernetzung der Antragssteller*in im Forschungsumfeld

Bitte repräsentative Publikationsliste im Umfang von max. 15 Einträgen beilegen

Anschubfinanzierung: Zeit- und Arbeitsplan für die Ausarbeitung des geplanten Antrags inkl. Vorarbeiten (Recherchen, Forschungsreisen)

Bitte beschreiben Sie Ihren genauen Zeit- und Arbeitsplan inkl. relevanter Meilensteine (Zeitpunkte und Zeitrahmen) sowie den für die jeweiligen Aufgaben/Arbeitsschritte vorgesehenen Arbeitsstunden.

Kostenplan *bitte Kostenvoranschläge nach Möglichkeit beilegen*

1. Investitionen	Beschreibung/Begründung	Beantragte Summe in EURO
Investitionen (Beispiele: Lizenzen, Software, Instrumente und Zubehör, technische Anlagen und Maschinen, EDV-Anlagen)		
Zwischensumme Investitionen		

2. Sachaufwand	Beschreibung/Begründung	Beantragte Summe in EURO
Reisekosten (Unterbringung, Anreise) ¹	<input type="checkbox"/> Reisekosten (Unterbringung und/oder Anreise) werden bereits von anderer Stelle übernommen/finanziert: (Angabe der Stelle): _____	
<input type="checkbox"/> Reisespesen Mitarbeiter*innen		
<input type="checkbox"/> Reisespesen externe Personen		
<input type="checkbox"/> Nächtigungsgelder		
Noten		
Bücher		
Zeitschriften		
AV-Medien		
Requisiten, Kostüme, Kleininstrumente		
Werbemittel		
CDs, Publikationen		
Werkzeuge und andere Erzeugungshilfsmittel		
AKM und Aufführungsrechte		
Software Wartung, Support, Schulung		
Datenbankzugänge und Jahresbeiträge		

¹Erstattet werden grundsätzlich Reisekosten öffentlicher Verkehrsmittel in zweiter Klasse sowie Nächtigungskosten bis max. 150 Euro pro Nacht pro Person. Bitte orientieren Sie sich bei den Reisekosten an der derzeit gültigen Fassung der Reisegebührevorschrift des Landes OÖ: <https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=LrOO&Gesetzesnummer=10000426&FassungVom=2023-06-24>

Reinigung durch Dritte		
Fremdleistungen		
Transport durch Dritte		
Mietaufwand bewegliche/ unbewegliche Wirtschaftsgüter		
Lizenzgebühren		
Materialien Aufführungen/Produktionen (Maske...)		
Druckerzeugnisse und Vervielfältigung		
Sponsoring, Kooperationsbeiträge		
Werbung		
Inserate und Prospekte		
Versicherungen		
Spesen des Geldverkehrs		
Sonstiger zweckgebundener Sachaufwand		
Zwischensumme Sachaufwand		

3. Personalkosten	Beschreibung/Begründung	Beantragte Summe in EURO
ABPU-Angehörige	<i>Bitte um Angabe, ob die Zusammenarbeit auf Honorar- oder Werkvertragsbasis erfolgt. Honorarbeträge gelten als Bruttobeträge. Erfolgt die Honorarzahlung über Gehaltskonten, sind jedenfalls Lohnnebenkosten zu berücksichtigen.</i>	
<input type="checkbox"/> Studierender/Doktorierende		
<input type="checkbox"/> Studentische Hilfskraft		
<input type="checkbox"/> Lehrende*r		
<input type="checkbox"/> Administrative*r Mitarbeiter*in		

Externe Projektbeteiligte

Zwischensumme Personalkosten	

Voraussichtliche AUSGABEN GESAMT:

a) EINNAHMEN *bei Nicht-Zutreffen bitte € 0,-- eingeben*

1. Private Einnahmen	Beschreibung	Vorgesehene Summe in EURO
Einnahmen aus Erlösen		
<input type="checkbox"/> Kursgebühren		
<input type="checkbox"/> Eintrittsgebühren		
<input type="checkbox"/> Sonstige Einnahmen (bitte benennen)		
Eigenleistung (Sach- und Personalaufwand)		
Eigenmittel		

**Sponsoren (bitte Namen
anführen) & Fundraising**

Spenden

Zwischensumme Private Einnahmen	

Voraussichtliche EINNAHMEN GESAMT:

Abschluss

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift Antragssteller*in