Antragsformular 3

Antrag auf Förderung einer künstlerischen, künstlerisch-wissenschaftlichen oder wissenschaftlichen Veranstaltung

Antragssteller (Vor- und Nachname): _____

E-Mail: _____ **Telefonnummer**: _____

Institut: _____

Art und Titel der Veranstaltung: _____

Beantragte Fördersumme: € _____
Davon: Investitionen € _____ Sachaufwand € _____ Personalkosten € _____

Wurde für die Umsetzung dieses Projekts zu einem früheren Zeitpunkt bereits einmal Fördermittel über b-grants angesucht?

☐ Nein, Ersteinreichung

☐ Ja, Ablehnungsgrund:

_____

auszufüllen vom Forschungsservice:

Eingegangen am _____ **Unterschrift** _____

Geprüft am _____ **Unterschrift** _____

Rektoratsbeschluss

Bewilligt am _____ **Abgelehnt am** _____

Bewilligte Summe: € _____
Davon: Investitionen € _____ Sachaufwand € _____ Personalkosten € _____

Begründung:

Unterschrift _____

Allgemeines

Art der Veranstaltung: *Bitte ankreuzen*:

A: Ich möchte an einer externen Veranstaltung (Tagung, Symposium, Workshop etc.) teilnehmen

- ☐ Keynote-Speaker
- ☐ Aktive Teilnahme (z.B. Vortrag, Workshop etc.)
- ☐ Passive Teilnahme

B: Ich möchte eine interne oder externe Veranstaltung (Tagung, Symposium, Workshop etc.) organisieren

Lokalität: ☐ Intern ☐ Extern

Öffentlichkeit: ☐ Öffentlich ☐ ABPU-intern

Rolle: ☐ Veranstalter/Hauptorganisator
☐ Co-Organisator

Datum und Ort der Veranstaltung: _____

Kooperationspartner inkl. kurzer Begründung (optional):

Nur für die Organisation einer Veranstaltung: **Mitwirkende (z.B. Keynote-Speaker):**

Kurzbeschreibung der Veranstaltung *max. 3000 bis 3500 Zeichen inkl. Leerzeichen*

A: Bei aktiver oder passiver Teilnahme an einer Veranstaltung:

Bedeutung für die eigene Lehre / Forschung und ggf. eigener Beitrag (Vortrag, Workshop etc.)

B: Für die Organisation einer künstlerisch-wissenschaftlichen oder wissenschaftlichen Veranstaltung:

Positionierung der Veranstaltung im Forschungsumfeld: *Wie positioniert sich das Projekt im Forschungsumfeld? Welche neuen Aspekte liefert dieses Projekt in Gegenüberstellung zum aktuellen Forschungsstand?*
Stellenwert der Veranstaltung: *Bitte beschreiben Sie den Stellenwert des Projekts für die jeweils zutreffenden Bereiche* ***Lehre, Forschung, Leitbild der ABPU und/oder Third Mission***

Zeit- und Arbeitsplan:

Bitte beschreiben Sie Ihren genauen Zeit- und Arbeitsplan inkl. relevanter Meilensteine (Zeitpunkte und Zeitrahmen) sowie den für die jeweiligen Aufgaben/Arbeitsschritte vorgesehenen Arbeitsstunden. Bei Teilveranstaltungen des Projekts (zB Vorträge, Workshops) bitte die vorgesehene Dauer anführen und die Honorarempfehlungen der ABPU berücksichtigen.

Kostenplan *bitte Kostenvoranschläge nach Möglichkeit beilegen*

1. Investitionen	Beschreibung/Begründung	Beantragte Summe in EURO
Investitionen (Beispiele: Lizenzen, Software, Instrumente und Zubehör, technische Anlagen und Maschinen, EDV-Anlagen)		
	Zwischensumme Investitionen	€ 0,00

2. Sachaufwand	Beschreibung/Begründung	Beantragte Summe in EURO
Reisekosten (Unterbringung, Anreise)[1]	☐ Reisekosten (Unterbringung und/oder Anreise) werden bereits von anderer Stelle übernommen/finanziert: (Angabe der Stelle): _____	
☐ Reisespesen Mitarbeiter*innen		
☐ Reisespesen externe Personen		
☐ Nächtigungsgelder		
Bewirtungs- und Verpflegungskosten (inkl. Begründung)		
Noten		
Bücher		
Zeitschriften		
AV-Medien		
Requisiten, Kostüme, Kleininstrumente		
Werbemittel		
CDs, Publikationen		
Werkzeuge und andere Erzeugungshilfsmittel		

[1]Erstattet werden grundsätzlich Reisekosten öffentlicher Verkehrsmittel in zweiter Klasse sowie Nächtigungskosten bis max. 150 Euro pro Nacht pro Person. Bitte orientieren Sie sich bei den Reisekosten an der derzeit gültigen Fassung der Reisegebührenvorschrift des Landes OÖ: https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=LrOO&Gesetzesnummer=10000426&FassungVom=2023-06-24

AKM und Aufführungsrechte		
Software Wartung, Support, Schulung		
Datenbankzugänge und Jahresbeiträge		
Reinigung durch Dritte		
Fremdleistungen		
Transport durch Dritte		
Mietaufwand bewegliche/ unbewegliche Wirtschaftsgüter		
Lizenzgebühren		
Materialien Aufführungen/Produktionen (Maske…)		
Druckerzeugnisse und Vervielfältigung		
Sponsoring, Kooperationsbeiträge		
Werbung		
Inserate und Prospekte		
Versicherungen		
Spesen des Geldverkehrs		
Sonstiger zweckgebundener Sachaufwand		
	Zwischensumme Sachaufwand	€ 0,00

3. Personalkosten	**Beschreibung/Begründung**	**Beantragte Summe in EURO**
ABPU-Angehörige	*Bitte um Angabe, ob die Zusammenarbeit auf Honorar- oder Werkvertragsbasis erfolgt. Honorarbeträge gelten als Bruttobeträge. Erfolgt die Honorarauszahlung über Gehaltskonten, sind jedenfalls Lohnnebenkosten zu berücksichtigen.*	
☐ Studierender/Doktorierende		
☐ Studentische Hilfskraft		
☐ Lehrende*r		

☐ Administrative*r Mitarbeiter*in		
Externe Projektbeteiligte		
	Zwischensumme Personalkosten	€ 0,00

Voraussichtliche AUSGABEN GESAMT: € 0,00

---

a) EINNAHMEN *bei Nicht-Zutreffen bitte € 0,-- eingeben*

1. Private Einnahmen	**Beschreibung**	**Vorgesehene Summe in EURO**
Einnahmen aus Erlösen		
☐ Kursgebühren		
☐ Eintrittsgebühren		
☐ Sonstige Einnahmen (bitte benennen)		
Eigenleistung (Sach- und Personalaufwand)		
Eigenmittel		

Sponsoren (bitte Namen anführen) & Fundraising		
Spenden		
	Zwischensumme Private Einnahmen	€ 0,00

2. Drittmittelgestützte Förderung	**Wurde um Drittmittel bei externen Förderstellen angesucht?**	☐ **ja** ☐ **nein**
Name der Förderstelle:	**Status des Förderantrags:**	
	☐ In Bearbeitung: Beantragte Fördersumme in €:	
	☐ Bewilligt: Bewilligte Fördersumme in €:	
☐ EU-Förderung	☐ Abgelehnt	
Name der Förderstelle:	**Status des Förderantrags:**	
	☐ In Bearbeitung: Beantragte Fördersumme in €:	
	☐ Bewilligt: Bewilligte Fördersumme in €:	
☐ EU-Förderung	☐ Abgelehnt	
Name der Förderstelle:	**Status des Förderantrags:**	
	☐ In Bearbeitung: Beantragte Fördersumme in €:	
	☐ Bewilligt: Bewilligte Fördersumme in €:	
☐ EU-Förderung	☐ Abgelehnt	
	Zwischensumme Drittmittelgestützte Förderung	€ 0,00
	Voraussichtliche Einnahmen GESAMT	€ 0,00

Abschluss

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.

Datum	**Unterschrift Antragssteller*in**