



b-grants 2

Interne Förderungen der ABPU

Antragsformular 2

Antrag auf Förderung eines künstlerisch-wissenschaftlichen oder wissenschaftlichen Projekts

Antragssteller (Vor- und Nachname): _____

E-Mail: _____ Telefonnummer: _____

Institut: _____

Arbeitstitel des Projekts: _____

Beantragte Fördersumme: € _____

Davon: Investitionen € _____ Sachaufwand € _____ Personalkosten € _____

Wurde für die Umsetzung dieses Projekts zu einem
früheren Zeitpunkt bereits einmal Fördermittel
über b-grants angesucht?

 Nein, Ersteinreichung Ja, Ablehnungsgrund:*auszufüllen vom Forschungsservice:*

Eingegangen am _____

Unterschrift _____

Geprüft am _____

Unterschrift _____

Rektoratsbeschluss

Bewilligt am _____

Abgelehnt am _____

Bewilligte Summe: € _____

Davon: Investitionen € _____ Sachaufwand € _____ Personalkosten € _____

Begründung:

Unterschrift _____

Allgemeines

Art des Projekts künstlerisch-wissenschaftliches Projekt wissenschaftliches Projekt

Projektleitung: _____

Projektbeteiligte:

Kooperationspartner inkl. kurzer Begründung (optional):

Voraussichtl. Dauer (von-bis): _____

Abstract/Kurzbeschreibung *max. 3000 bis 3500 Zeichen inkl. Leerzeichen*

Methoden und Positionierung des Projekts im Forschungsumfeld

Welche Methoden sind für das geplante Projekt vorgesehen?

Wie positioniert sich das Projekt im Forschungsumfeld? Welche neuen Aspekte liefert dieses Projekt in Gegenüberstellung zum aktuellen Forschungsstand?

Ziele des Projekts *inkl. Dissemination und Impact*

Welche kurz- und langfristigen Ziele (drei bis fünf) verfolgt das Projekt?

Dissemination: Welche Strategien zur Verbreitung der Projektergebnisse sind geplant?

Welchen Impact hat das vorgesehene Projekt für das Forschungsumfeld und darüber hinaus?

Stellenwert des Projekts für Lehre / Forschung / Leitbild der ABPU / Third Mission

*Bitte beschreiben Sie den Stellenwert des Projekts für die jeweils zutreffenden Bereiche **Lehre, Forschung, Leitbild der ABPU und/oder Third Mission***

Detaillierter Zeit- und Arbeitsplan

Bitte beschreiben Sie Ihren genauen Zeit- und Arbeitsplan inkl. relevanter Meilensteine (Zeitpunkte und Zeitrahmen) sowie den für die jeweiligen Aufgaben/Arbeitsschritte vorgesehenen Arbeitsstunden. Bei Teilveranstaltungen des Projekts (zB Vorträge, Workshops) bitte die vorgesehene Dauer angeben und die Honorarempfehlungen der ABPU¹ berücksichtigen.

¹Bei Honorarleistungen sind die aktuellen Richtsätze für Honorare für (Gast-)Vortragende an der ABPU zu berücksichtigen: Vortrag/Workshop ab 1,5 Zeitstunden bis 3 Zeitstunden: bis zu EUR 250; Vortrag/Workshop ganztägig (= 6 Zeitstunden): bis zu EUR 500

Kostenplan *bitte Kostenvoranschläge nach Möglichkeit beilegen*

1. Investitionen	Beschreibung/Begründung	Beantragte Summe in EURO
Investitionen (Beispiele: Lizenzen, Software, Instrumente und Zubehör, technische Anlagen und Maschinen, EDV-Anlagen)		
Zwischensumme Investitionen		

2. Sachaufwand	Beschreibung/Begründung	Beantragte Summe in EURO
Reisekosten (Unterbringung, Anreise) ²	<input type="checkbox"/> Reisekosten (Unterbringung und/oder Anreise) werden bereits von anderer Stelle übernommen/finanziert: (Angabe der Stelle): _____	
<input type="checkbox"/> Reisespesen Mitarbeiter*innen		
<input type="checkbox"/> Reisespesen externe Personen		
<input type="checkbox"/> Nächtigungsgelder		
Bewirtungs- und Verpflegungskosten (inkl. Begründung)		
Noten		
Bücher		
Zeitschriften		
AV-Medien		
Requisiten, Kostüme, Kleininstrumente		
Werbemittel		
CDs, Publikationen		
Werkzeuge und andere Erzeugungshilfsmittel		
AKM und Aufführungsrechte		

²Erstattet werden grundsätzlich Reisekosten öffentlicher Verkehrsmittel in zweiter Klasse sowie Nächtigungskosten bis max. 150 Euro pro Nacht pro Person. Bitte orientieren Sie sich bei den Reisekosten an der derzeit gültigen Fassung der Reisegebührenvorschrift des Landes OÖ: <https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=LrOO&Gesetzesnummer=10000426&FassungVom=2023-06-24>

Software Wartung, Support, Schulung		
Datenbankzugänge und Jahresbeiträge		
Reinigung durch Dritte		
Fremdleistungen		
Transport durch Dritte		
Mietaufwand bewegliche/ unbewegliche Wirtschaftsgüter		
Lizenzgebühren		
Materialien Aufführungen/Produktionen (Maske...)		
Druckerzeugnisse und Vervielfältigung		
Sponsoring, Kooperationsbeiträge		
Werbung		
Inserate und Prospekte		
Versicherungen		
Spesen des Geldverkehrs		
Sonstiger zweckgebundener Sachaufwand		
Zwischensumme Sachaufwand		

3. Personalkosten	Beschreibung/Begründung	Beantragte Summe in EURO
ABPU-Angehörige	<i>Bitte um Angabe, ob die Zusammenarbeit auf Honorar- oder Werkvertragsbasis erfolgt. Honorarbeträge gelten als Bruttobeträge. Erfolgt die Honorarauszahlung über Gehaltskonten, sind jedenfalls Lohnnebenkosten zu berücksichtigen.</i>	
<input type="checkbox"/> Studierender/Doktorierende		
<input type="checkbox"/> Studentische Hilfskraft		
<input type="checkbox"/> Lehrende*r		
<input type="checkbox"/> Administrative*r Mitarbeiter*in		

Externe Projektbeteiligte

Zwischensumme Personalkosten	

Voraussichtliche AUSGABEN GESAMT:

a) EINNAHMEN *bei Nicht-Zutreffen bitte € 0,-- eingeben*

1. Private Einnahmen	Beschreibung	Vorgesehene Summe in EURO
Einnahmen aus Erlösen		
<input type="checkbox"/> Kursgebühren		
<input type="checkbox"/> Eintrittsgebühren		
<input type="checkbox"/> Sonstige Einnahmen (bitte benennen)		
Eigenleistung (Sach- und Personalaufwand)		
Eigenmittel		
Sponsoren (bitte Namen anführen) & Fundraising		

Spenden

--	--

Zwischensumme Private Einnahmen

--

2. Drittmittelgestützte Förderung

Wurde um Drittmittel bei externen Förderstellen angesucht?

ja
 nein

Name der Förderstelle:

<input type="checkbox"/> EU-Förderung

Status des Förderantrags:

In Bearbeitung: Beantragte Fördersumme in €:
 Bewilligt: Bewilligte Fördersumme in €:
 Abgelehnt

Name der Förderstelle:

<input type="checkbox"/> EU-Förderung

Status des Förderantrags:

In Bearbeitung: Beantragte Fördersumme in €:
 Bewilligt: Bewilligte Fördersumme in €:
 Abgelehnt

Name der Förderstelle:

<input type="checkbox"/> EU-Förderung

Status des Förderantrags:

In Bearbeitung: Beantragte Fördersumme in €:
 Bewilligt: Bewilligte Fördersumme in €:
 Abgelehnt

Zwischensumme Drittmittelgestützte Förderung

--

Voraussichtliche Einnahmen GESAMT

--

Abschluss

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift Antragssteller*in