



## Antrag auf Förderung einer künstlerischen, künstlerisch wissenschaftlichen oder wissenschaftlichen Veranstaltung

Bitte ankreuzen:

- Ich möchte an einer externen Veranstaltung (Tagung, Symposium, Workshop etc.) teilnehmen
  - Keynote-Speaker
  - Aktive Teilnahme (z.B. Vortrag, Workshop etc.)
  - Passive Teilnahme
- Ich möchte eine interne oder externe Veranstaltung (Tagung, Symposium, Workshop etc.) organisieren
  - Interne Veranstaltung
  - Externe Veranstaltung
    - Veranstalter/Hauptorganisator
    - Co-Organisator

Name: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Institut: \_\_\_\_\_

Art und Titel der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum und Ort der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Kooperationspartner: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nur für die Organisation einer Veranstaltung: Mitwirkende an der Veranstaltung (z.B. Keynote-

Speaker): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Kurzbeschreibung der Veranstaltung** *max. 3000 bis 3500 Zeichen inkl. Leerzeichen*

*Bei aktiver oder passiver Teilnahme an einer Veranstaltung:*

**Bedeutung für die eigene Lehre / Forschung und ggf. eigener Beitrag (Vortrag, Workshop etc.)**

*Für die Organisation einer künstlerisch-wissenschaftlichen oder wissenschaftlichen Veranstaltung:*

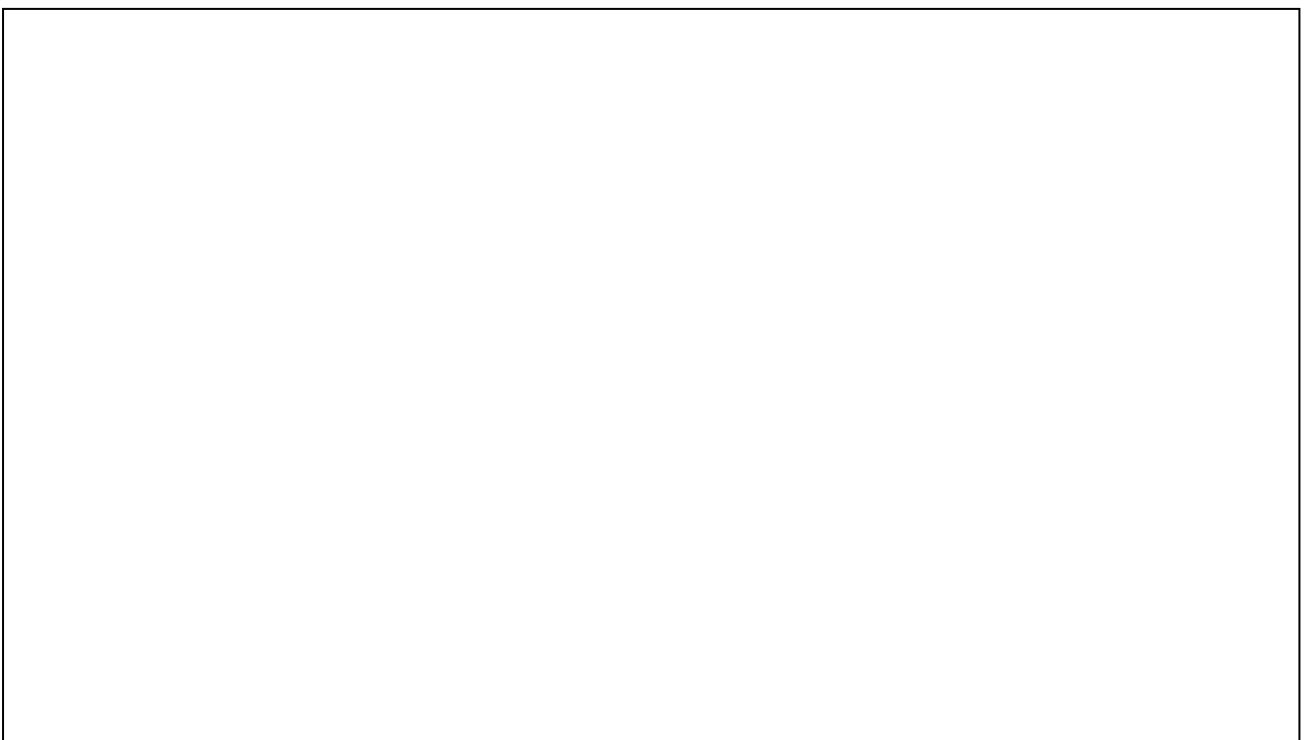
**Positionierung der Veranstaltung im Forschungsumfeld**

*Für die Organisation einer Veranstaltung:*

**Stellenwert der Veranstaltung für Lehre / Forschung / Leitbild / Third Mission der ABPU**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the applicant to describe the value of the event for teaching, research, the university's profile, or its third mission.

*Für die Organisation einer Veranstaltung: **Zeit- und Arbeitsplan***

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the applicant to provide a detailed time and work plan for the event's organization.

**Detaillierter Kostenplan** Sach- und Personalkosten, inkl. Teilnahmegebühr, Kosten für Reise und Unterkunft etc., bitte Belege beilegen oder nachreichen

**Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.**

\_\_\_\_\_  
**Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Antragssteller\*in**