



b-grants 1

Interne Förderungen der ABPU

**Antragsformular 1****Antrag auf Förderung eines künstlerischen Projekts**

Antragsteller (Vor- und Nachname): \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Institut: \_\_\_\_\_

Arbeitstitel des Projekts: \_\_\_\_\_

Beantragte Fördersumme GESAMT: € \_\_\_\_\_

Davon: Investitionen € \_\_\_\_\_ | Sachaufwand € \_\_\_\_\_ | Personalkosten € \_\_\_\_\_

Wurde für die Umsetzung dieses Projekts zu einem früheren Zeitpunkt bereits einmal Fördermittel über b-grants angesucht?  Nein, Ersteinreichung  Ja, Ablehnungsgrund:

*auszufüllen vom Forschungsservice:*

Eingegangen am \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Geprüft am \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Rektoratsbeschluss**

Bewilligt am \_\_\_\_\_ Abgelehnt am \_\_\_\_\_

Bewilligte Summe GESAMT: € \_\_\_\_\_

Davon: Investitionen € \_\_\_\_\_ | Sachaufwand € \_\_\_\_\_ | Personalkosten € \_\_\_\_\_

**Begründung:**

Unterschrift \_\_\_\_\_

## Allgemeines

Projektleitung: \_\_\_\_\_

Projektbeteiligte: \_\_\_\_\_

Kooperationspartner inkl. kurzer Begründung (optional):

Voraussichtl. Dauer (von-bis): \_\_\_\_\_

**Abstract/Kurzbeschreibung** *max. 3000 bis 3500 Zeichen inkl. Leerzeichen*

## Ziele des Projekts *inkl. Dissemination und Impact*

*Welche kurz- und langfristigen Ziele (drei bis fünf) verfolgt das Projekt?*

*Dissemination: Welche Strategien zur Verbreitung der Projektergebnisse sind geplant?*

*Welchen Impact hat das vorgesehene Projekt für das künstlerische Umfeld und darüber hinaus?*

## Stellenwert des Projekts für Lehre / Forschung / Leitbild der ABPU / Third Mission

*Bitte beschreiben Sie den Stellenwert des Projekts für die jeweils zutreffenden Bereiche **Lehre, Forschung, Leitbild der ABPU und/oder Third Mission***

## Detaillierter Zeit- und Arbeitsplan

Bitte beschreiben Sie Ihren genauen Zeit- und Arbeitsplan inkl. relevanter Meilensteine (Zeitpunkte und Zeitrahmen) sowie den für die jeweiligen Aufgaben/Arbeitsschritte vorgesehenen Arbeitsstunden. Bei Teilveranstaltungen des Projekts (zB Vorträge, Workshops) bitte die vorgesehene Dauer angeben und die Honorarempfehlungen der ABPU<sup>1</sup> berücksichtigen.

## Kostenplan *bitte Kostenvoranschläge nach Möglichkeit beilegen*

### a) AUSGABEN *bei Nicht-Zutreffen bitte € 0,-- eingeben*

1. Investitionen	Beschreibung/Begründung	Beantragte Summe in EURO
Investitionen (Beispiele: Lizenzen, Software, Instrumente und Zubehör, technische Anlagen und Maschinen, EDV-Anlagen)		
<b>Zwischensumme Investitionen</b>		

<sup>1</sup>Bei Honorarleistungen sind die aktuellen Richtsätze für Honorare für (Gast-)Vortragende an der ABPU zu berücksichtigen: Vortrag/Workshop ab 1,5 Zeitstunden bis 3 Zeitstunden: bis zu EUR 250; Vortrag/Workshop ganztägig (= 6 Zeitstunden): bis zu EUR 500

2. Sachaufwand	Beschreibung/Begründung	Beantragte Summe in EURO
<b>Reisekosten (Unterbringung, Anreise)<sup>2</sup></b>	<input type="checkbox"/> Reisekosten (Unterbringung und/oder Anreise) werden bereits von anderer Stelle übernommen/finanziert: (Angabe der Stelle):	
<input type="checkbox"/> Reisespesen Mitarbeiter*innen		
<input type="checkbox"/> Reisespesen externe Personen		
<input type="checkbox"/> Nächtigungsgelder		
<b>Bewirtungs- und Verpflegungskosten (inkl. Begründung)</b>		
<b>Noten</b>		
<b>Bücher</b>		
<b>Zeitschriften</b>		
<b>AV-Medien</b>		
<b>Requisiten, Kostüme, Kleininstrumente</b>		
<b>Werbemittel</b>		
<b>CDs, Publikationen</b>		
<b>Werkzeuge und andere Erzeugungshilfsmittel</b>		
<b>AKM und Aufführungsrechte</b>		
<b>Software Wartung, Support, Schulung</b>		
<b>Datenbankzugänge und Jahresbeiträge</b>		
<b>Reinigung durch Dritte</b>		
<b>Fremdleistungen</b>		
<b>Transport durch Dritte</b>		
<b>Mietaufwand bewegliche/ unbewegliche Wirtschaftsgüter</b>		
<b>Lizenzgebühren</b>		
<b>Materialien Aufführungen/Produktionen (Maske...)</b>		

<sup>2</sup>Erstattet werden grundsätzlich Reisekosten öffentlicher Verkehrsmittel in zweiter Klasse sowie Nächtigungskosten bis max. 150 Euro pro Nacht pro Person. Bitte orientieren Sie sich bei den Reisekosten an der derzeit gültigen Fassung der Reisegebührenvorschrift des Landes OÖ: <https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=LrOO&Gesetzesnummer=10000426&FassungVom=2023-06-24>

Druckerzeugnisse und Vervielfältigung		
Sponsoring, Kooperationsbeiträge		
Werbung		
Inserate und Prospekte		
Versicherungen		
Spesen des Geldverkehrs		
Sonstiger zweckgebundener Sachaufwand		
<b>Zwischensumme Sachaufwand</b>		

3. Personalkosten	Beschreibung/Begründung	Beantragte Summe in EURO
<b>ABPU-Angehörige</b>	<i>Bitte um Angabe, ob die Zusammenarbeit auf Honorar- oder Werkvertragsbasis erfolgt. Honorarbeträge gelten als Bruttobeträge. Erfolgt die Honorarauszahlung über Gehaltskonten, sind jedenfalls Lohnnebenkosten zu berücksichtigen.</i>	
<input type="checkbox"/> Studierender/Doktorierende		
<input type="checkbox"/> Studentische Hilfskraft		
<input type="checkbox"/> Lehrende*r		
<input type="checkbox"/> Administrative*r Mitarbeiter*in		
<b>Externe Projektbeteiligte</b>		
<b>Zwischensumme Personalkosten</b>		

**Voraussichtliche AUSGABEN GESAMT:**

**a) EINNAHMEN** bei Nicht-Zutreffen bitte € 0,-- eingeben

1. Private Einnahmen	Beschreibung	Vorgesehene Summe in EURO
<b>Einnahmen aus Erlösen</b>		
<input type="checkbox"/> Kursgebühren		
<input type="checkbox"/> Eintrittsgebühren		
<input type="checkbox"/> Sonstige Einnahmen (bitte benennen)		
<b>Eigenleistung (Sach- und Personalaufwand)</b>		
<b>Eigenmittel</b>		
<b>Sponsoren (bitte Namen anführen) &amp; Fundraising</b>		
<b>Spenden</b>		
	<b>Zwischensumme Private Einnahmen</b>	

