



STUDIENBÜRO

Schritte zur Weitermeldung Ihres Studiums

Legende:

Schon erledigt?



Achtung



ACHTUNG: Die Anmeldung zu Lehrveranstaltungen in bruckneronline ist erst nach erfolgter Inskription möglich!

Check bruckneruni E-Mailadresse + bruckneronline Visitenkarte

Prüfung auf eventuelle Sperrgründe:

Studieneingangsphase: mit Studienplan vergleichen, ob **alle** für die Studieneingangsphase erforderlichen Lehrveranstaltungszeugnisse in bruckneronline/Studierendenkartei/Prüfungen aufscheinen

ZKF Unklar: Hauptfachlehrende/n kontaktieren, ob Beurteilung des vergangenen Semesters in bruckneronline **eingegeben** ist

gemahnte Medien bzw. offene Mahngebühren in der Universitätsbibliothek

Prüfung, ob Sie alle notwendigen Anträge eingereicht haben:

- Antrag auf Semesterwiederholung (2x pro Studiengang möglich)
- Antrag auf Anrechnung von Ergänzungsfächern – z.B. für Studieneingangsphase notwendige LV's – Kontaktaufnahme per E-Mail mit Prof. Kraxberger
- Antrag auf Weiterinskription in der Prüfungsphase: wenn 2 Semesterwiederholungen schon ausgeschöpft und alle im Studienplan vorgesehenen LV-Zeugnisse bereits in bruckneronline/Studierendenkartei/Prüfungen aufscheinen (kein ZKF mehr!) > per E-Mail an Studienbüro
- Antrag auf Beurlaubung vom Studium (2x pro Studiengang möglich)

Einzahlung des Studienbeitrages per Internetbanking:

Überprüfen Sie Ihren aktuellen Studienbeitragsstatus auf Ihrer bruckneronline Visitenkarte. Dort finden Sie alle relevanten Informationen.



Unbedingt **Zahlungsreferenz des aktuellen Semesters** (s. bruckneronline Visitenkarte/ Studienbeitragsstatus) verwenden. Bei Einzahlung mit Zahlschein bzw. ohne Zahlungsreferenz kommt es häufig zu Verzögerungen beim Zahlungseingang. Dadurch dauert es länger, bis Sie Ihre Inskriptionsbestätigung ausdrucken können!

Nach dem **Eingang** Ihrer Zahlung werden Sie vom Studienbüro weitergemeldet und zur jeweiligen ZKF-Semesterstufe angemeldet.

Weitere Anmeldungen durch das Studienbüro:

Schwerpunkt: 1. Semesterstufe nach bestandener Aufnahmeprüfung, **danach selbst**
EF Klavier: 1. Semesterstufe nach bestandener Aufnahmeprüfung, **danach selbst**

Anmeldung zu weiteren Lehrveranstaltungen (nur mit gültiger Inskription):
durch Studierende innerhalb der Anmeldefrist in bruckneronline

Nachinskriptionsfrist:

siehe <http://www.bruckneruni.at/Studium/Rund-ums-Studium/Inskription>

Verlängerung Studierendenausweis (nur mit gültiger Inskription):

Aktualisierung des Datumsaufdrucks durch Studierende am
Ausweisverlängerungsautomaten (im 1. Stock vor Zi. 1.128)

Ausdruck Studienbestätigungen:



Kann erst nach der Weitermeldung erfolgen!

- Studierende selbst: Inskriptionsbestätigung, Studienblatt für Finanzamt, Versicherung, etc.
(Sie können den gewünschten Zeitraum selbst wählen)
Testausdruck Studienerfolgsnachweis
- Studienbüro: Studienerfolgsnachweise für die Stipendienstelle

Öffnungszeiten Studienbüro:

siehe Homepage <http://www.bruckneruni.at/Studium>