

Klasse Vorname Nachname (Formatvorlage Übertitel_Klasse)

KALEIDOSKOP INSTRUMENT (Formatvorlage Titel)

MO TT.MM.2022 | 18:00 Uhr | Saalbezeichnung ABPU (Formatvorlage Komponist_Satzbezeichnung)

Korrepetition: Vorname Nachname | Eintritt frei | Programmänderungen vorbehalten.

Livestream unter www.bruckneruni.ac.at/live

Programm (Formatvorlage Programm)

Komponist*in (Jahreszahl – Jahreszahl) (Formatvorlage Komponist_Satzbezeichnung)

Titel des Stücks (Formatvorlage Musikstück)

Satzbezeichnung 1 – Satzbezeichnung 2 – Satzbezeichnung 3 – Satzbezeichnung 4 (Formatvorlage
Komponist_Satzbezeichnung)

Vorname Nachname, Instrument | Vorname Nachname, Instrument (Formatvorlage Mitwirkende)

Komponist*in (Jahreszahl – Jahreszahl)

Titel des Stücks

Satzbezeichnung 1 – Satzbezeichnung 2 – Satzbezeichnung 3 – Satzbezeichnung 4

Vorname Nachname, Instrument | Vorname Nachname, Instrument | Vorname Nachname, Instrument

Komponist*in (Jahreszahl – Jahreszahl)

Titel des Stücks

Satzbezeichnung 1 – Satzbezeichnung 2 – Satzbezeichnung 3 – Satzbezeichnung 4

Vorname Nachname, Instrument | Vorname Nachname, Instrument | Vorname Nachname, Instrument

Leitfaden Vorlagen Programmhefte:

- Für Lehrende/Studierende werden die aktuellen Wordvorlagen für Programmhefte unter <https://www.bruckneruni.at/de/studium/formulare> zum Download zur Verfügung gestellt.
- Lehrende/Studierende senden die vollständig ausgefüllte Vorlage 1-2 Wochen vor der Veranstaltung an events@bruckneruni.at. Bitte achten Sie auf die korrekte Schreibweise und Angaben im Programmheft und verwenden Sie das vorgegebene Design, Schriftarten und Formatvorlagen.
- Die Abteilung Event Services kontrolliert das Design und passt dieses gegebenenfalls an.
- Lehrende/Studierende erhalten danach ihr Programmheft als Word und auch als PDF zugesandt und drucken die jeweils benötigte Anzahl Programmhefte eigenständig aus. Nachfolgende Änderungen können von Lehrenden/Studierenden selbst im Word vorgenommen werden oder als mündliche Ansage beim Konzert erfolgen.
- Die Abteilung Event Services lädt das PDF des Programms in den Online-Veranstaltungskalender der ABPU hoch, übermittelt die Programme an die Abteilung Personal für die Abrechnung der Korrepetitoren und übermittelt die Programme an die austromechana für die Abrechnung der AKM.