



Leitfaden für Bachelorarbeiten ab Studienjahr 2020/21

Inhalt

1. Themenwahl	1
2. Betreuer*innenwahl	1
3. Umfang und Form	1
4. Eidesstattliche Erklärung	2
5. Gliederung einer Bachelorarbeit	2
6. Zitierweisen	2
7. Einreichung	3
8. Zeitraaster und administrativer Ablauf	3
9. Notenskala	4

1. Themenwahl

Das Thema wird mit den Betreuer*innen abgesprochen. Das Antragsformular „Anmeldung des Themas zur schriftlichen Bachelor- bzw. Masterarbeit“ ist ausgefüllt und mit den Unterschriften der/des Betreuer*in sowie der/des Zweitbetreuenden im Dekanatssekretariat bei Rosa Blaschek abzugeben. (Abgabzeitpunkt siehe 8.)

2. Betreuer*innenwahl

Jede Abschlussarbeit wird von zwei Personen betreut: der/dem Erstbetreuer*in und der/dem Zweitleser*in.

Die BA-Arbeit ist aus der Lehrveranstaltung „Kolloquium BA-Arbeit“ heraus zu schreiben. Der/die Leiter*in dieser LV betreut die Arbeit oder ist Zweitleser*in.

3. Umfang und Form

- 25 – 30 Seiten Text (pro Seite 2500 Zeichen inkl. Leerzeichen; insg. 62.500 – 75.000 Zeichen)
- Standardschrift; 1 ½ Zeilenabstand; Schriftgrad 12 pt
- Haupttext in Blocksatz (Silbentrennung)
- neue Rechtschreibung gemäß Duden, in der jeweils aktuellen Fassung
- In allen Abschlussarbeiten ist geschlechtergerechte Sprache anzuwenden. Dabei gibt es vielfältige sprachliche Möglichkeiten, die in Absprache mit den Betreuenden von den Studierenden gewählt werden.
- Abgabe als PDF-Dokument

4. Eidesstattliche Erklärung

Folgende eidesstattliche Erklärung ist auf der letzten Seite anzuführen und zu unterschreiben:

„Hiermit erkläre ich eidesstattlich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig und ohne fremde Hilfe verfasst habe. Alle Stellen oder Passagen der vorliegenden Arbeit, die anderen Quellen im Wortlaut oder dem Sinn nach entnommen wurden, sind durch Angaben der Herkunft kenntlich gemacht. Dies gilt auch für die Reproduktion von Noten, grafischen Darstellungen und anderen analogen oder digitalen Materialien.

Ich räume der Anton Bruckner Privatuniversität das Recht ein, ein von mir verfasstes Abstract meiner Arbeit sowie den Volltext auf der Homepage der ABPU zur Einsichtnahme zur Verfügung zu stellen.“

5. Gliederung einer Bachelorarbeit

Jede Bachelorarbeit beinhaltet im Regelfall:

- Titelblatt / Deckblatt → Deckblattmuster siehe <https://www.bruckneruni.at/de/studium/studienabschluss/>
- Abstract → Ergebnisse der Arbeit, offen gebliebene Aspekte und weiterführende Fragestellungen. Der Abstract kann der Arbeit vorangestellt oder im Anhang angefügt werden.
- Inhaltsverzeichnis
- Einleitung → Darstellung und Begründung des Themas
- Hauptteil → Stand der Forschung / Literaturbericht / Fragestellungen. Erörterung einzelner Aspekte unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Positionen verschiedener Autor*innen bzw. Erhebung und Analyse empirischer Daten. Die einzeln angeführten Punkte gelten im Besonderen für Masterarbeiten.
- Zusammenfassung / Fazit bzw. Schlussfolgerungen
- Literaturverzeichnis → Vollständige Liste der verwendeten Literatur (in alphabetischer Reihung)
- Quellenverzeichnis: Quellenmaterial, das den schriftlichen Hauptteil ergänzt, ist in den Anlagen beizufügen (Interviews, Notenmaterial, Bildsammlungen)
- allfällige Anlagen
- eidesstattliche Erklärung (siehe oben)

6. Zitierweisen

- Grundsätzlich gilt: In einer Bachelorarbeit wird einheitlich und einer fachspezifisch gängigen Konvention folgend zitiert. Die konkrete Zitierweise ist mit der/dem Betreuer*in zu vereinbaren.
- Übersetzungen: Bachelorarbeiten, die von Übersetzer*innen übersetzt worden sind, müssen deren Namen auf dem Deckblatt der Arbeit anführen (→ Deckblattmuster)
- Plagiate: Eingereichte Arbeiten werden auf mögliche Plagiate hin überprüft. Plagiierte Arbeiten werden ausnahmslos zurückgewiesen.
- Es gibt zahlreiche international anerkannte Zitierweisen. An der ABPU ist keine Zitierweise vorgeschrieben. Bitte wenden Sie sich an die Betreuer*innen der Arbeit, um die Zitierweise festzulegen.

7. Einreichung

Einzureichen sind ausgedruckte und digitale Exemplare:

a) Ausgedruckte Exemplare:

3 Exemplare: für Dekan*in, Betreuer*in und Zweitleser*in (je 1 x broschiert, einseitiger Druck)

- Eine kostengünstige Bindemöglichkeit besteht in der Bibliothek.
- Die Prüfungsarbeiten sind direkt an die/den Betreuer*in und Zweitleser*in sowie an Rosa Blaschek (Dekanatssekretariat) zu übergeben.
- Bachelorarbeiten werden digital in der Bibliothek archiviert.
- Bachelorarbeiten, die „mit Auszeichnung“ benotet wurden, werden zusätzlich in Papierform in der Bibliothek aufgestellt (festgebundenes Exemplar); Abgabe bei Rosa Blaschek im Dekanatssekretariat.
- Zeitliche Regelung siehe 8. e)

b) Digital:

- Bachelorarbeiten sind digital spätestens 1 Woche vor dem Defensiotermin an das Dekanat zu übermitteln (PDF-Datei, ohne Lebenslauf und Kontaktinformationen)
→ dekanat@bruckneruni.at
- Gleichzeitig mit der Abgabe ist ein Abstract (pdf-Datei, Umfang max. 15 Zeilen, Arial 12) zur Arbeit per Mail an: dekanat@bruckneruni.at zu senden!
Dieser Abstract wird ebenso wie der Volltext von der Universität öffentlich zugänglich gemacht und verweist auf die in der Bibliothek katalogisierte Bachelorarbeit.
- Bei Einreichung der Arbeit ist dieser die unterschriebene Erklärung zur Einreichung einer Abschlussarbeit beizulegen.

8. Zeitraster und administrativer Ablauf

a) Themenbekanntgabe bei Rosa Blaschek, Dekanatssekretariat (Antragsformular „Anmeldung des Themas zur schriftlichen Bachelor- bzw. Masterarbeit“)

- Themenbekanntgabe im Zuge der Inskription zum 6. Semester des Bachelor-Studiums.

b) Es wird empfohlen, das Kolloquium für BA-Arbeiten spätestens zwei Semester vor dem geplanten Abschluss zu besuchen.

c) Die Anmeldung zur Defensio braucht die Zustimmung zur fertigen Arbeit durch die Betreuenden.

Deshalb wird dringend empfohlen, für die Begutachtung durch die Erst- und Zweitbetreuenden ausreichend Zeit einzuplanen und den Zeitplan gut mit den Betreuenden abzusprechen.

d) Die Defensio findet in der Regel ca. 1 Monat nach deren Anmeldung statt.

e) Zeitliche Regelung für die Abgabe des broschierten Exemplars der Arbeit an die/den Betreuer*in, Zweitleser*in und an das Dekanat:

Betreuer*in: 4 Wochen vor dem geplanten Defensiotermin

Zweitleser*in: 3 Wochen vor dem geplanten Defensiotermin

Dekanatssekretariat: 1 Woche vor der Defensio, ausgedruckt und digital (PDF, Endfassung)

f) Zeitliche Regelung für die Abgabe des digitalen Exemplars der Arbeit:

Bachelorarbeiten sind spätestens 1 Woche vor dem Defensiotermin digital an das Dekanat zu übermitteln (PDF-Datei, ohne Lebenslauf und Kontaktinformationen) → dekanat@bruckneruni.at

g) Sonderregelung für eine Defensio zum Beginn des jeweiligen Wintersemesters:

- Bis spätestens 31. Juli ist die Abgabe der Arbeit im Dekanat bei Frau Blaschek schriftlich per E-Mail anzukündigen (rosa.blaschek@bruckneruni.at).
- Der Abgabetermin der fertigen Arbeit ist rechtzeitig mit der/dem Betreuer*in und der/dem Zweitleser*in persönlich zu vereinbaren.
- Die Defensio muss bis spätestens 5. Oktober stattgefunden haben, wenn im Wintersemester mit dem Masterstudium begonnen wird. Wird die Defensio nach der Frist durchgeführt, ist der Beginn des Masterstudiums im WS nicht möglich! (Stichtag für das Sommersemester: 5. März)
- Um das Studium im Sommersemester zu beenden, muss die Defensio innerhalb der Nachfrist (spätestens im November) absolviert werden. Andernfalls ist ein Antrag auf Semesterwiederholung oder Verlängerung in der Prüfungsphase im Studienbüro zu stellen und die Studiengebühr für das Wintersemester zu entrichten.

9. Notenskala

Die Beurteilung der Schriftlichen Arbeit und der damit verbundenen mündlichen Prüfung (Defensio) erfolgt gemäß folgender Notenskala:

„Mit ausgezeichnetem Erfolg bestanden“

„Mit sehr gutem Erfolg bestanden“

„Mit Erfolg bestanden“

„Nicht bestanden“

Dagmar Schinnerl, M.A.

*Studiendekanin für künstlerisch-pädagogische
und künstlerisch-wissenschaftliche Studien*

Wilfried Brandstötter

Studiendekan für künstlerische Studien