

# ERASMUS+ FORTBILDUNGSANTRAG

## STT – STAFF TRAINING

VERWALTUNG                       LEHRE                      +    20\_\_/\_\_+



Name des Universitätsmitglieds:.....

Abteilung/ Institut/ Fachbereich: .....

Partneruniversität / Gastinstitution: .....

Reiseweg: .....

Aufenthaltstage an der Partneruniversität (Datum von – bis): .....

Reisetage/ Gesamtdauer (Datum von - bis): .....

KALKULATION	vorab	förderbar*	EU max.	EU tats.	EU Rest
<b>Fahrtkosten:</b>					
<b>Nächtigung:</b>					
<b>Tagesgebühr:</b>					
<b>Gesamt</b>					

\* Verrechnung laut Reisegebührenvorschriften des Landes OÖ

..... Datum	..... Unterschrift Abteilungsleitung
..... Datum	..... Unterschrift Leitung Personalbüro
..... Datum	..... Unterschrift Universitätsdirektor/in
..... Datum	..... Unterschrift Rektor/in

förderbare Gesamtkosten:	ABPU	EU tats.
<b>Kosten aus Reisestelle/ Fortbildung:</b>		
<b>vom Antragsteller/von der Antragstellerin bezahlte Kosten:</b>		
<b>Bankverbindung Antragsteller/Antragstellerin:</b>		