

## Eigenverantwortliches Handeln bei Programmmobilität i.Zshg. mit Covid-19

Sie haben sich erfolgreich für eine **mehrtägige Erasmus+ Personalmobilität/-Lehrendenmobilität** beworben und beabsichtigen, diese Mobilität durchzuführen. Die Anton Bruckner Privatuniversität unterstützt Ihre Reise, appelliert aber auch an Ihre Eigenverantwortung, um negative gesundheitliche, dienstrechtliche und finanzielle Folgen zu verhindern oder zumindest einzuschränken.

Wir empfehlen Ihnen bei dienstlichen Reisen in Covid-19 Zeiten **folgende Vorgangsweise**:

**Informieren** Sie sich **vorab umfassend über die gültigen Ein- & Ausreisebestimmungen sowie allfällige COVID-19 Test-/Quarantänevorgaben** der Länder, aus denen Sie ab- bzw. in die Sie ein- oder die Sie durchreisen werden und **über COVID-19 Maßnahmen an Ihrer Gasthochschule**:

<https://www.bmeia.gv.at/>;

<https://www.bmeia.gv.at/reise-services/reisewarnungen/>;

<https://www.bmeia.gv.at/reise-services/einreise-und-aufenthalt-in-oesterreich/einreise-und-aufenthalt/>

[https://bmi.gv.at/news.aspx?id=483250524D315679722F493D&cat=Corona-Virus](https://bmi.gv.at/news.aspx?id=483250524D315679722F493D&cat=Corona-Virus;);

<https://www.sozialministerium.at/Informationen-zum-Coronavirus/>

<https://www.sozialministerium.at/Informationen-zum-Coronavirus/Coronavirus---Haeufig-gestellte-Fragen.html>

<https://www.sozialministerium.at/Informationen-zum-Coronavirus/Coronavirus---Rechtliches.html>

[https://www.iatatravelcentre.com/international-travel-document-news/1580226297.htm?WT.mc\\_id=L\\_AT\\_Email\\_ExactTarget\\_Newsletter\\_UPDATEJUNE2020\\_null\\_SmartFun&WT.tsrc=Email&WT.i\\_vid=123543393](https://www.iatatravelcentre.com/international-travel-document-news/1580226297.htm?WT.mc_id=L_AT_Email_ExactTarget_Newsletter_UPDATEJUNE2020_null_SmartFun&WT.tsrc=Email&WT.i_vid=123543393)

<https://reopen.europa.eu/de>

<https://oead.at/de/der-oead/informationen-zum-coronavirus/>

<https://www.oeamtc.at/thema/reiseplanung/coronavirus-reiseinfos-36904404>

**Ist für die Einreise in** das beabsichtigte **Zielland** oder die Durchreise die **Einhaltung einer verpflichtenden Quarantäne erforderlich**, kann die **Programmmobilität nicht angetreten werden**.

Ist eine **Einreise unter Vorlage eines negativen Covid-19-Tests möglich**, können die notwendige **Testkosten aber vorab beantragt** und **bei Genehmigung über den ABPU Erasmus+ Reiseantrag refundiert** werden.

**Melden** Sie Ihre **Reise beim BMeiA** – dem Bundesministerium für Europäische und internationale Angelegenheiten – **mittels Reiseregistrierung**, auch, wenn es sich um europäische Destinationen handelt: (<https://auslandsregistrierung.bmeia.gv.at/#/>).

**Bei Reisewarnungen bis Stufe 4** bitten wir um Ihre **persönliche Risikoabwägung**.

- Besteht zum Zeitpunkt Ihrer Reise eine **Reisewarnung der Stufe 5 oder 6 des BMeiA** für Ihr Zielland oder Ihre Zielregion, dann **untersagt die ABPU den Antritt Ihrer dienstlichen Reise**.
- Buchen Sie Ihre Reise und Ihren Aufenthalt nach Möglichkeit **kurzfristig** und achten Sie auf die **Stornobedingungen** bzw. darauf, dass die **Reise stornierbar** ist. Schließen Sie auch eine **Stornoversicherung** ab und führen Sie die Kosten hierfür beim **ABPU Erasmus+ Reiseantrag** an; diese werden bei Genehmigung **refundiert**.
- Achten Sie darauf **den Erasmus+ Reiseantrag sechs Wochen vor Reiseantritt** von Ihrer/Ihrem Vorgesetzte/n unterschreiben zu lassen und im Erasmusbüro einzureichen.
- Befolgen Sie auch **vor Ort alle nationalen & internationalen COVID-19 Gesetze und Bestimmungen** und **schützen Sie sich selbst** bestmöglich und eigenverantwortlich.
- Sollten Sie **nach Ihrer Rückkehr** gemäß geltenden gesetzlichen Bestimmungen eine **Heimquarantäne** antreten müssen, informieren Sie umgehend Ihre/n **Vorgesetzte/n**. Im Falle einer Heimquarantäne ist mit ihr/ihm abzuklären, ob und wie Ihre Dienstverpflichtung mittels Distanzlehre bzw. Home Office erfüllt werden kann.
- Bei **kurzfristiger Absage** einer Erasmus+ Personalmobilität/-Lehrendenmobilität bzw. Programmmobilität **handeln Sie schnell**, um die Restkosten nach Reise- und/oder Hotelstornierung möglichst gering zu halten. Nehmen Sie umgehend **Kontakt mit dem Erasmus+ Büro der ABPU (und ggf. anderen zuständigen Organisationseinheiten an der ABPU) sowie mit dem International Office der Gastinstitution (und ggf. anderen involvierten Stellen und Personen ebd.)** auf und erkundigen Sie sich auch beim **Konsumentenschutz VKI** (<https://europakonsument.at/de/page/coronavirus-fragen-antworten>) bzw. bei Ihrer Reiseversicherung.
- Sonderkosten**, welche aufgrund **unüberlegten und/oder fahrlässigen Verhaltens** im Zusammenhang mit einer Mobilität entstehen, können **nicht geltend gemacht** werden.

Linz, im November 2021 (aktualisiert)