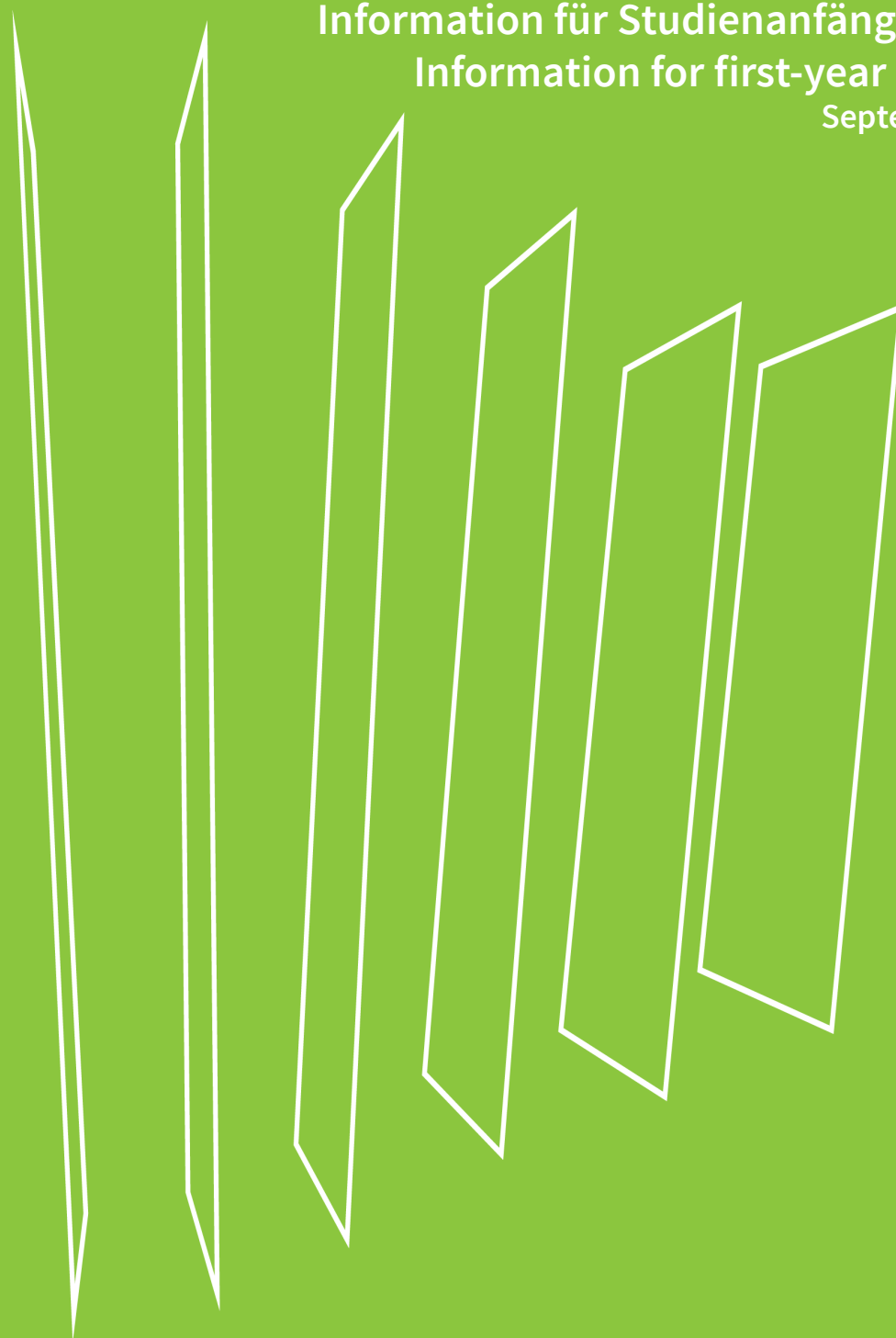




WILLKOMMEN | WELCOME

Information für Studienanfänger*innen
Information for first-year students
September 2022



BRUCKNERUNI.AC.AT

Studierendeninformation

Status: September 2022

Inhalt

1 Kontakt Contact	7
2 Informationen zur Infrastruktur	8
2.1 Öffnungszeiten	8
2.2 Zutrittssystem	10
2.3 Orientierung	12
2.4 Standorte von Kopier-/Scan- und Druckgeräten, Getränke- und Snack-Automaten	14
2.5 Spinde.....	16
2.6 Garderoben	16
2.7 Übezimmer	16
2.8 WLAN/eduroam	18
2.9 Bistro Frédéric	18
2.10 Verkehrsanbindung	20
2.11 Tiefgarage.....	20
3 Inskription	22
4 Anerkennungen und Anrechnungen.....	26
5 Brucknercard.....	28
6 bruckneronline	30
6.1 Anmeldung in bruckneronline.....	32
6.2 Applikationen	32
6.3 Visitenkarte	34
6.4 Lehrveranstaltungen	36
6.4.1 Allgemeine Suche nach Lehrveranstaltungen	36

6.4.2	Wie kann ich mich zu einer LV anmelden?	36
7	Universitätsbibliothek.....	38
7.1	Sammelschwerpunkte.....	38
7.2	Services.....	39
8	Erasmus	42
9	Organisation <i>Organisation</i>	46
9.1	Institute <i>Institutes</i>	46
10	Beratungsdienste und Vertretungen <i>Consulting Services and Representations</i>	48
11	Icons Türschilder <i>Door Sign Icons</i>	49

Student info

Status: September 2022

Contents

1	Kontakt Contact	7
2	General Information	9
2.1	Opening hours	9
2.2	Entry System	11
2.3	The Building	13
2.4	Location of Copiers, Scanners and Printers, Vending Machines	15
2.5	Lockers	17
2.6	Cloakroom.....	17
2.7	Practice Rooms	17
2.8	WLAN/eduroam.....	19
2.9	Bistro Frédéric.....	19
2.10	Public Transportation & Accessibility	21
2.11	Parking Garage.....	21
3	Enrolment	24
4	Recognition and Crediting	27
5	Brucknercard	29
6	bruckneronline	31
6.1	Login to bruckneronline	33
6.2	Applications	33
6.3	Business Card	35
6.4	Courses.....	37
6.4.1	General Search for Courses	37
6.4.2	How can I register for courses?.....	37

7	<i>University Library</i>	40
7.1	Media Collection Focus Areas.....	40
7.2	<i>Services</i>	41
8	<i>Erasmus</i>	44
9	Organisation <i>Organisation</i>	46
9.1	Institute <i>Institutes</i>	46
10	Beratungsdienste und Vertretungen <i>Consulting Services and Representations</i>	48
11	Icons Türschilder <i>Door Sign Icons</i>	49

1 Kontakt | *Contact*

- **Studienservices & Prüfungsmanagement | *Study services and Exam Office***

Elfi Schrangl (Leitung | *Head of Department*)

Bernhard Schwarz

Sladjana Stajcic

T +43 732 701000 260

studium@bruckneruni.at

- **Erasmus-Büro | *International office***

Anita de Jong, M.A. (Leitung | *Head of Department*)

Mag. Noémi Emma Parraghy (Erasmus+ Ansprechperson | *Contact person for students*)

international@bruckneruni.at

- **Studierendenvertretung | *Students council***

stuv@bruckneruni.at

<https://www.bruckneruni.at/de/universitaet/vertretungen/oeh-studierendenvertretung>



2 Informationen zur Infrastruktur

2.1 Öffnungszeiten

Allgemeine Öffnungszeiten:

Mo – Fr 07:00 – 21:30 Uhr

Sa 07:00 – 16:30 Uhr

Sonn- und Feiertags geschlossen

Öffnungszeiten Studienservices & Prüfungsmanagement:

Mo – Do 09:30 – 12:00 Uhr

Di, Do 14:00 – 16:00 Uhr

Ferienbetrieb: Mo – Do 10:00 – 12:00 Uhr

Öffnungszeiten Bibliothek:

Mo – Do 10:00 – 18:00 Uhr

Fr 10:00 – 13:00 Uhr

Mo – Fr 09:00 – 10:00 Uhr individuelle Beratung nach Terminvereinbarung

Ferienbetrieb: verkürzte Öffnungszeiten

Präsenzzeiten Info-Loge:

Mo – Fr 09:00 – 12:30 Uhr und 13:30 – 17:00 Uhr

Aktuelle Informationen zu den Öffnungszeiten finden Sie unter

<https://www.bruckneruni.at/de/quicklinks/oefnungszeiten>



2 General Information

2.1 Opening hours

General opening hours:

Mo– Fr 07:00 – 21:30 hs

Sa 07:00 – 16:30 hs

Closed on Sundays and public holidays

Student services & Exam office opening hours

Mo – Thu 09:30 – 12:00 hs

Tue, Thu 14:00 – 16:00 hs

Vacation opening hours: Mo – Thu 10:00 – 12:00 hs

University library opening hours:

Mo – Thu 10:00 – 18:00 hs

Fr 10:00 – 13:00

Mo – Fr 09:00 – 10:00 hs Individual consultation by appointment

Vacation opening hours: reduced opening hours

Infopoint opening hours:

Mo – Fr 09:00 – 12:30 hs and 13:30 – 17:00 hs

For the latest information on opening hours, please visit

<https://www.bruckneruni.at/de/quicklinks/oeffnungszeiten>



2.2 Zutrittssystem

Die Innentüren im Universitätsgebäude sind mit einem elektronischen Zutrittssystem ausgestattet. Die Brucknercard dient daher auch als Zutrittskarte.

Das aktuelle Benutzungsrecht für die Innentüren ist täglich bei einem der grünen Validierungsleser abzuholen. Es gibt 5 Stück dieser Leser (grünes Hinweisschild):

- UG1 schräg gegenüber Lift 2
- EG direkt bei der Info-Loge auf beiden Seiten
- OG1 und OG2 direkt neben Lift 2

Zutrittsberechtigungen für Studierende:

- Unterrichtsräume der Institute, in dem ein Studienplan inskribiert ist
- Unterrichtsräume der Institute, in dem das zentrale künstlerische Fach oder das zweite Instrument absolviert werden

Studierende der Institute HOL, TAS, SAI und VOC haben Zutritt zu allen Unterrichtsräumen dieser Institute.

2.2 Entry System

The doors inside of the university building are equipped with an electronic entry system. Your Brucknercard also serves as your access card to the building and the individual rooms of the university.

The access rights for the interior doors must be renewed daily at one of the green validation readers. There are 5 card readers in the building:

- First Floor, diagonally opposite Lift 2
- Ground Floor, at the Infopoint on both sides
- First & second Floor, directly next to Lift 2

Access Rights for Students:

- Instruction rooms of the institute where the student's curriculum is taught
- Instruction rooms of the institutes in which students are registered for their core artistic subject as well as their second instrument

Students of the woodwind, keyboard, string and voice institutes have access to all teaching facilities of their respective institute.

2.3 Orientierung

Studienservices & Prüfungsmanagement:

Raum 1.255 | Stiege 2, 1. Stock, neben der Bibliothek

Dekanatssekretariat: Raum 1.126 | 1. Stock, rechts neben dem Lift

Studiendekanat für künstlerische Studien:

Raum 1.125 | Stiege 1, 1. Stock, rechts neben dem Lift

Studiendekanat für künstlerisch-pädagogische Studien:

Raum 1.124 | Stiege 1, 1. Stock, rechts neben dem Lift

Bibliothek: Raum 1.254 | Stiege 1, 1. Stock

Großer Hörsaal: Raum 2.305 | Stiege 3, 2. Stock

Erasmus: Raum 1.101 | Stiege 1, 1. Stock

Stabsstelle für künstlerische Projekte: Raum 1.110 | Stiege 1, 1. Stock

Event Services: Raum 1.112 und Raum 1.113 | Stiege 1, 1. Stock

Kommunikation & Marketing: Raum 1.111 und Raum 1.122 | Stiege 1, 1. Stock

Ein Orientierungsplan aller Stockwerke steht unter

<https://www.bruckneruni.at/de/services/orientierung/> zur Verfügung.



2.3 The Building

Student services and Exam office: Room 1.255, Stairwell 2, 1st Floor, next to the library

Administration office (of the Dean): Room 1.126, 1st Floor, to the right of the elevator

Dean of Performance Studies: Room 1.125, Stairwell 1, 1st Floor, to the right of the elevator

Dean of Pedagogic Studies: Room 1.124, Stairwell 1, 1st Floor, to the right of the elevator

University Library: Room 1.254, Stairwell 1, 1st Floor

Large Auditorium: Room 2.305, Stairwell 3, 2nd Floor

Erasmus: Room 1.101, Stairwell 1, 1st Floor

Support Center for Artistic Projects: Room 1.110 Stairwell 1, 1st Floor

Event Office: Room 1.112 and Room 1.113, Stairwell 1, 1st Floor

Communication & Marketing: Room 1.111 and Room 1.122, Stairwell 1, 1st Floor

A floorplan of all levels can be accessed via our website:

<https://www.bruckneruni.at/en/services/orientation-plan/>



2.4 Standorte von Kopier-/Scan- und Druckgeräten, Getränke- und Snack-Automaten

Kopier-/ Scan- und Druckgeräte:

- 1. OG Ausgang Freiterrasse
- 2. OG Stiege 3
- 1. OG Bibliothek Information (Zusätzlich: Spezieller Scanner)
- 1. OG Administration

Brucknercard-Verlängerungsautomat:

- EG (zwischen Info-Loge | Haustechnik und Sonic Lab)

Moneyloader zum Aufladen Druck – und Kopierbudget:

- EG (zwischen Info-Loge | Haustechnik und Sonic Lab)
- selbstständiges Aufladen des Druck- und Kopierbudgets – nur mittels Papiergeldes

Getränke- und Snack-Automaten:

- EG Stiege 3

Ladestation für Handys:

- EG Stiege 2

2.4 Location of Copiers, Scanners and Printers, Vending Machines

Copiers, Scanners and Printers:

- 1st Floor:
 - in the library: Information (including: Overhead Scanner)
 - by the exit to the open terrace
 - by the administration offices
- 2nd Floor, by Stairwell 3

Moneyloader to top up your printing and copying credit:

Identity Card renewal machine

- Ground Floor (between Info-Loge | Haustechnik and Sonic Lab)

Moneyloader to top up your printing and copying credit:

- Ground Floor (between Information/Haustechnik and Sonic Lab)
self-service topping-up of your printing and copying credit – payment with banknotes only

Vending Machines for Drinks and Snacks:

- Ground Floor, by Stairwell 3

Charging Station for Mobile Phones:

- Ground Floor, by Stairwell 2

2.5 Spinde

In allen Bereichen des Hauses stehen Spinde zur Verfügung.

Tagesspinde (grün gekennzeichnet):

kostenlose Nutzung täglich von 07:00 – 21:30 Uhr

Tagesspinde werden in der Früh geöffnet und stehen wieder allen zur Verfügung.

Mietspinde:

€ 20,- Miete für 1 Studienjahr

Kontakt: Info-Loge | Haustechnik

Bedienung des Zahlenschlosses:

siehe graues Schild im Bereich der Spinde.

2.6 Garderoben

Garderoben befinden sich im ersten Untergeschoß (UG1).

2.7 Übezimmer

Im Haus verteilt stehen Studierenden Übezimmer zur Verfügung, die frei zugänglich sind und nicht vorab reserviert werden müssen. Die Übezimmer können mit der Brucknercard in allen Gebäudebereichen geöffnet werden.

Es wird gebeten, die Übezimmer wieder in geordnetem Zustand zu hinterlassen. Speisen und Getränke sind nicht erlaubt.

2.5 Lockers

Lockers of varying sizes are available for use on all floors:

Lockers: Daily Fee (marked as such):

Use is free of charge, available daily from 07:00 – 21:30 hs

The lockers are open every morning and are available for use by all students.

Lockers: Annual Fee

€ 20,- rent pro academic year

Contact: Infopoint | Haustechnik

Operation of the numerical lock:

see gray sign in the area of the lockers.

2.6 Cloakroom

The cloakroom can be found in the first sub-level of the Anton Bruckner Private University.

2.7 Practice Rooms

Students can use several practice rooms at various locations throughout the building. They are readily accessible and do not need to be reserved before use. They can be opened using your Brucknercard.

We ask you to leave the practice rooms in a clean and orderly state. Eating and drinking in the rooms is not allowed.

2.8 WLAN/eduroam

Die ABPU ist teilnehmende Organisation bei „eduroam“ (Education Roaming). Eduroam ist eine Initiative, die es Mitarbeiter*innen und Studierenden ermöglicht, mit den Zugangsdaten der Heimatsorganisation die WLAN-Infrastruktur vieler in- und ausländischer Bildungseinrichtungen zu nutzen.

Für die Nutzung des WLANs mittels eduroam an der ABPU gehen Sie wie folgt vor:

- Mit dem verschlüsselten WLAN „eduroam“ verbinden.
- Benutzername bzw. Identität entspricht Ihrer Bruckneruni-Email-Adresse (Voraussetzung ist ein aktives Benutzerkonto)
- eduroam-Kennwort eingeben, das entspricht NICHT dem persönlichen Kennwort
- Auf manchen Geräten muss dem Zertifikat von „radius.bruckneruni.at“ vertraut werden. Klicken Sie hier auf „Bestätigen“ bzw. „Vertrauen“.

Wurde die Verbindung erfolgreich hergestellt, ist die Einrichtung abgeschlossen und Sie können eduroam auch an jeder anderen teilnehmenden Organisation nutzen.

2.9 Bistro Frédéric

Im Bistro Frédéric im Foyer der ABPU treffen sich Lehrende, Studierende und Gäste tagsüber zum Imbiss oder zum warmen Mittagessen. Täglich werden zwei warme Mittagsgerichte sowie Sandwiches, Snacks, Obst und Mehlspeisen angeboten. Die Universität gewährt Studierenden einen Zuschuss in Höhe von € 0,60 für ein (1) **Mittagsmenü** pro Tag.

Öffnungszeiten während des Semesters: Mo – Do 08:00 – 18:00 Uhr, Fr 8:00 – 17 Uhr
Geschlossen während der vorlesungsfreien Zeit.

Der aktuelle Menüplan wird unter www.bistro-frederic.at veröffentlicht.

2.8 WLAN/eduroam

The ABPU is one of the organisations participating in „eduroam” (Education Roaming). Eduroam is an initiative which enables employees and students to use the wireless network infrastructure of many educational institutions at home and abroad by means of the access data of their home university or college.

To use the wireless network by means of eduroam at the ABPU you should follow these instructions:

- connect to the encrypted wireless network „eduroam“
- the user name or identity is your Bruckneruni email address (an active user account is a prerequisite)
- enter your eduroam-password, this does not correspond to the personal password
- On some devices you have to confirm that you trust the certificate „radius.bruckneruni.at“.
Click on „Bestätigen“ or „Vertrauen“.

When the connection has been successfully established the set-up is complete, and you can use eduroam with all other participating organisations as well.

2.9 Bistro Frédéric

The Bistro Frédéric, the small but exceptional restaurant located in the foyer of the Anton Bruckner Private University, is a place where teachers, students and guests can meet during the day to enjoy a quick snack or a warm meal. Every day two warm meals are offered for lunch, as well as sandwiches, snacks, fruit and desserts. The university grants students financial assistance in the amount of € 0,60 for one (1) lunch menu per day.

Opening Hours during the semester: Mo – Thu 08:00 – 18:00 hs, Fr 08:00 – 17:00 hs
Closed during the vacation period.

The weekly menu will be published here: www.bistro-frederic.at

2.10 Verkehrsanbindung

Die ABPU erreicht man mit der **Pöstlingbergbahn (Linie 50), der Linie 33** und den **ÖBB Postbuslinien 250/251** sowie mit den **Straßenbahnlinien 3 und 4** (Haltestelle Landgutstraße – Fußweg ca. 12 Minuten). Fußweg ca. 20 Minuten vom Linzer Hauptplatz. Im Foyer befindet sich eine elektronische Fahrplananzeige mit aktuellen Abfahrtszeiten. Elektronische Fahrplanauskunft unter <http://www.linzag.at/efa/> bzw. <http://www.ooevv.at/>

2.11 Tiefgarage

Generell gilt die Nutzung unter Beachtung der Garagenordnung laut Aushang. Einspurige Fahrzeuge dürfen nicht abgestellt werden.

Mit einem gültigen Parkprodukt ist die Ein- und Ausfahrt in die Tiefgarage jederzeit möglich.

Wie kommt man zu einem Parkprodukt?

Die Info- und Anmeldedokument zur Garage finden Sie unter <https://cloud.bruckneruni.at/index.php/f/742317>

Kurzparken

Die erste ½ Stunde ist kostenlos (Ladetätigkeit, freie Ausfahrt). Die weiteren Tarife finden Sie an der Tiefgarageneinfahrt bzw. unter oben angeführtem Link.

Bitte um Beachtung: Am Kassenautomat kann nur mit Bankomat oder Kreditkarte bezahlt werden (kein Bargeld möglich!). Sowohl für die Bankomat-Karte als auch die Kreditkarte ist die Eingabe eines PIN-Codes erforderlich.

2.10 Public Transportation & Accessibility

The ABPU can be reached using public transportation, either with the **Pöstlingbergbahn / Pöstlingberg Railway (Nr. 50), the bus Nr. 33, the ÖBB Postbus Nr. 250 or Nr. 251 or the tram lines 3 and 4** (tram station “Landgutstraße” – 12 minutes’ walk). It is a 20 minutes’ walk from Hauptplatz. An electronic monitor in the foyer displays upcoming departure times. An electronic time table can be accessed here: <http://www.linzag.at/efa/> or here: <http://www.ooevv.at/>.

2.11 Parking Garage

A limited number of parking spots are available in the parking garage. Based on availability, students will be able to obtain short-term parking for a fee. The use of the parking garage must follow the Rules and Regulations for Garage Use.

Bicycle stands are available for use to the right side of the main entrance as well as under the outdoor staircase in the park.

Single-track vehicles (motorcycles, etc.) cannot be parked in the garage.

HOLDERS of a parking pass can access and leave the garage at all times.

How to obtain a parking pass:

More information as well as the registration for a parking pass can be found here:

<https://cloud.bruckneruni.at/index.php/f/742317>

Short-term Parking

The first ½ hour is free (loading and unloading). Hourly and other fares are listed by the entrance to the parking garage and can also be accessed by following the link listed above.

Please be advised: The automated pay station only accepts debit and credit cards (no cash payment possible!). For both debit and credit cards entry of a PIN code is required.

3 Inskription

Termine und Fristen: siehe Website

<https://www.bruckneruni.at/de/studium/rund-ums-studium/inskription> bzw.
<https://www.bruckneruni.at/de/studium/termine-und-fristen/daten-des-akademischen-jahres/wintersemester/>

Sie erhalten in der Abteilung Studienservices und Prüfungsmanagement:

- Aufnahmevertrag: wird per Mail mit den Inskriptionsunterlagen zugesandt
- Zugangsdaten/PIN-Code für bruckneronline + Webmail: 150 Tage gültig!
- Die aktuellen Studienpläne finden Sie auf unserer Website unter:
<https://www.bruckneruni.at/de/studium/studienplaene/musik>
- Brucknercard: Foto wird direkt in der Abteilung Studienservices und Prüfungsmanagement erstellt, Zutritt zu Räumen der ABPU, Kopierfunktion

Studienbeiträge, ÖH-Beitrag, Stipendien:

<https://www.bruckneruni.at/de/studium/studiengebuehren>

Inskription erfolgt nach Einlangen Ihrer vollständigen Studiengebühr.

In der Nachinskriptionsfrist zusätzlich € 50,- Nachinskriptionsgebühr mitüberweisen, Ausnahme: Aufnahmeprüfungen im September, Details dazu s.

Wegweiser zur Erstinskription <https://www.bruckneruni.at/de/studium/rund-ums-studium/inskription>

Die Anmeldung zum zentralen künstlerischen Fach (ZKF) erfolgt durch das Studienbüro.

Nach der Inskription / Erhalt des Inskriptionsmails:

- PIN-Code einlösen: s. Begleitschreiben PIN-Code, bei Verlust Ihres PIN-Codes bitte neuen in der Abteilung Studienservices anfordern
- Inskriptionsbestätigung: selbst ausdrucken via bruckneronline Visitenkarte/Studienbestätigungen, s. Leitfaden bruckneronline
- Anmeldung LV's: durch Studierende selbst, nur ZKF und 1. Semester Schwerpunktinstrument, EF Klavier durch Studienbüro

Suchen Sie die LV nach Titel lt. Studienplan im bruckneronline LV-Verzeichnis.

Erforderliche ECTS-Punkte nach 1. Jahr: 30, siehe Studienbeihilfenbehörde:

<http://www.stipendium.at/studienfoerderung/studienbeihilfe/leistungsnachweis/>

Sie können auch LV's aus höheren Semestern (außer ZKF) vorgezogen absolvieren.

Checkliste zu Semesterbeginn ab 2. Semester – siehe Info Schritte zur Weitermeldung Ihres Studiums <https://www.bruckneruni.at/de/studium/rund-ums-studium/inskription>

- Zentrales künstlerisches Fach muss positiv beurteilt sein
- Studienbeitrag muss an der ABPU eingelangt sein → s. Mail mit Zahlungsinfo in den Semester- und Sommerferien
- Studieneingangsphase ist innerhalb von 2 Semestern zu absolvieren

Adressänderung: vor der Erstinskription per E-Mail an studium@bruckneruni.at

Nach der Erstinskription selbst auf Ihrer bruckneronline Visitenkarte/Studien-/Heimatadresse

Studierendenvertretung: Vereinbarung von Sprechstunden bitte per Email an stuv@bruckneruni.at

Ergänzungsfach Klavier:

- für PBA Klassische Musik (nur für 1. Semester)
- Die Anmeldung dafür ist im Studienbüro möglich (bitte in die aufliegende Liste eintragen)
- Koordinator: Mag. Mitterschiffthaler
- bei KBA optional, Aufnahmeprüfung notwendig

Anträge für **Beurlaubung, Studienverkürzung, Semesterwiederholung:**

<https://www.bruckneruni.at/de/studium/formulare>



3 Enrolment

Dates and Deadlines: please refer to our website

<https://www.bruckneruni.at/en/study-programmes/faqs/enrolment> and <https://www.bruckneruni.at/en/study-programmes/dates-and-deadlines/academic-year/winter-semester>

At the Department Study Services and Exam office you will obtain:

- **Admission contract:** will be sent by mail with the enrollment documents.
- **Access data/PIN code for bruckneronline + webmail:** Valid for 150 days!
- The curricula can be found on our website at: <https://www.bruckneruni.at/en/studium/studienplaene/musik>
- Brucknercard: photo will be taken directly in the department Study Services and Exam office, access to rooms of the ABPU, copy function

Tuition fees, ÖH-Fee and Scholarships:

<https://www.bruckneruni.at/en/study-programmes/tuition-fees>

Enrolment is completed after the receipt of your tuition fee.

An additional administrative fee of € 50,- is to be paid for late enrolment.

Exception: Entrance exams in September, more details in the Enrolment Guide:

<https://www.bruckneruni.at/en/study-programmes/faqs/enrolment/>

Registration for your core subject (zentrales künstlerisches Fach (ZKF)) is carried out by Study services and Exam office.

After Enrolment / Receipt of Enrolment Confirmation email:

- Redeem TAN-code: To access your bruckneronline account – see document received at enrolment. In case of loss, please contact the faculty office for a new TAN-code.
- Confirmation of Registration: can be printed online through bruckneronline (Business Card/Registration Documents), see bruckneronline guide
- Course Registration: by student using bruckneronline, except for core subject, the first semester of your minor subject and the supplementary

subject piano, which are carried out by the Faculty Office Search in bruckneronline for the name of the course according to the curriculum.

Required amount of ECTS-Points after the end of the 1st Year: 30, see

<https://www.stipendium.at/english-information/>.

You can also complete courses from later semesters (except for core subjects).

Checklist for the Beginning of the Semester (after the first semester) – see guide for continuing your enrolment: <https://www.bruckneruni.at/en/study-programmes/faqs/enrolment>

- Core subject (ZKF) must be graded positively in bruckneronline
- Tuition fee must be received by university > see email with payment information in January and August
- STEOP phase must be completed within the first two semesters

Change of Address: before enrolment by email: studium@bruckneruni.at
After enrolment by student using bruckneronline.

Student Council (ÖH: Österreichische HochschülerInnenschaft): Consultation can be arranged by email to stuv@bruckneruni.at

Supplementary Subject - Piano:

- **Required** for all pedagogical bachelor degrees in classical music
- Registration list in the department Study services and exam office (only for first semester)
- Coordinator: Mag. Mitterschiffthaler
- Optional for artistic degrees, entrance exam required

Applications for **Academic Leave, Shortened Study, Repetition of a Semester:**
<https://www.bruckneruni.at/en/study-programmes/downloads>



4 Anerkennungen und Anrechnungen

Studierende der ABPU können sich bereits abgelegte Prüfungsleistungen und vorhandene Kenntnisse anerkennen/anrechnen lassen. Die Anerkennung/Anrechnung erfolgt auf Basis eines Kompetenzenvergleichs. Voraussetzung für die Anerkennung von Lehrveranstaltungen sind die Gleichwertigkeit des Inhalts und des Umfangs der jeweiligen Prüfungsleistungen. Tätigkeiten an außeruniversitären Institutionen können je nach Art und Umfang der Tätigkeit auf Antrag von Studierenden angerechnet werden.

Informationen dazu finden Sie unter:

<https://www.bruckneruni.at/de/studium/anerkenntnisse-und-anrechnungen>



4 *Recognition and Crediting*

Students of the ABPU can have passed examinations and existing knowledge recognized/credited. The recognition/credit is based on a comparison of competencies.

The prerequisite for the recognition of courses is the equivalence of the content and scope of the respective examinations. Activities at institutions other than universities can be credited upon application by students, depending on the type and scope of the activity.

For further information please refer to <https://www.bruckneruni.at/en/study-programmes/anerkennungen-und-anrechnungen>



5 Brucknercard

Die gültige Brucknercard beinhaltet folgende Funktionen:

- Klassischer Studierendenausweis
- Druckkarte, mit dem Automaten im Erdgeschoss kann Geld auf die Karte geladen und damit gedruckt werden
- Bibliotheksausweis
- Schlüssel für Übungsräume, das Zutrittsrecht (nur) für die Innentüren muss täglich bei einer Validierungsstation abgeholt werden

Die Ausgabe der Brucknercard erfolgt bei der Erstinskription in der Abteilung Studienservices und Prüfungsmanagement. Die Erstaussstellung ist kostenlos und es steht Ihnen ein Startguthaben von € 5,- für Drucken und Kopieren zur Verfügung.

Die Brucknercard gilt jeweils bis zum Ende der Nachinskriptionsfrist des Folgesemesters. In den nachfolgenden Semestern aktualisieren Sie den Datumsaufdruck selbst nach erfolgter Weitermeldung und Erhalt der automatischen Verständigung über die Inskription am Ausweisverlängerungsautomaten im EG (zwischen Infologe | Haustechnik und Sonic Lab)

Für die Ausstellung einer neuen Brucknercard nach Verlust, Diebstahl oder Beschädigung ist eine Ersatzgebühr von € 7,- in der Abteilung Finanzen (Raum 1.121, 1. Stock) zu entrichten.

Vorgangsweise:

- Entrichten Sie die Ersatzgebühr von € 7,- bar in der Abteilung Finanzen
- Unter Vorlage des Zahlungsbelegs können Sie die Brucknercard in der Abteilung Studienservices & Prüfungsmanagement beantragen



5 *Brucknercard*

The valid Brucknercard has the following functions:

- as a classic student identity card
- Card for copying, printing and scanning. The machine on the ground floor can be used to load money onto the card which can then be used for printing
- as a library card
- as a key for practice rooms; right of access (only) for the inner doors must be obtained daily at a validation station

The Brucknercard will be issued to you in the Students services and Exam office on your initial enrolment.

There is no initial charge, and you will also receive a credit of € 5,- for printing and copying.

The Brucknercard is valid until the end of the enrolment period of the next semester. In the following semesters the card will be automatically updated when the data have been successfully transmitted and you have received automatic confirmation on your enrolment via the identity card renewal machine (on the ground floor).

A charge of € 7,- will be made for a replacement card in the event of loss, theft or damage, to be paid in the finance department (Room 1.121, 1st Floor).

Procedure:

- Pay the replacement charge of € 7,- in cash in the finance department
- Show the receipt for this charge in the Study services and Exam Office, where a new card will be printed for you



6 bruckneronline

bruckneronline (<https://bonline.bruckneruni.at>) ist das Informationssystem der ABPU für Studierende und Lehrende. Es stehen viele Selbstbedienungsfunktionen rund um die Uhr zur Verfügung. Sie brauchen nur einen Webbrowser und einen Internetzugang. Beim Webbrowser bitte den Popup-Blocker für bonline.bruckneruni.at abschalten!

Mit bruckneronline können Sie alle nötigen Informationen zu Ihrem Studium und zu den Lehrveranstaltungen online abrufen, wie z.B.:

- Studien- und Studienbeitragsstatus (Studiengebühr)
- LV- Anmeldung
- Prüfungsergebnisse
- Ausdruck von Nachweisen
- Änderung der eigenen Studien-/Heimatadresse
- Anerkennungen

Bitte überprüfen Sie Ihre Daten auf Vollständigkeit und Richtigkeit. Fehler und Namensänderungen (inkl. Nachweis) bitte der Abteilung Studienservices melden.

6 *bruckneronline*

bruckneronline (<https://bonline.bruckneruni.at>) is the central information system for students and teachers of the ABPU. Many do-it-yourself options are available. As it is a web-based system, only a web browser and internet access is required. Don't forget to deactivate the pop-up blocker for bonline.bruckneruni.at!

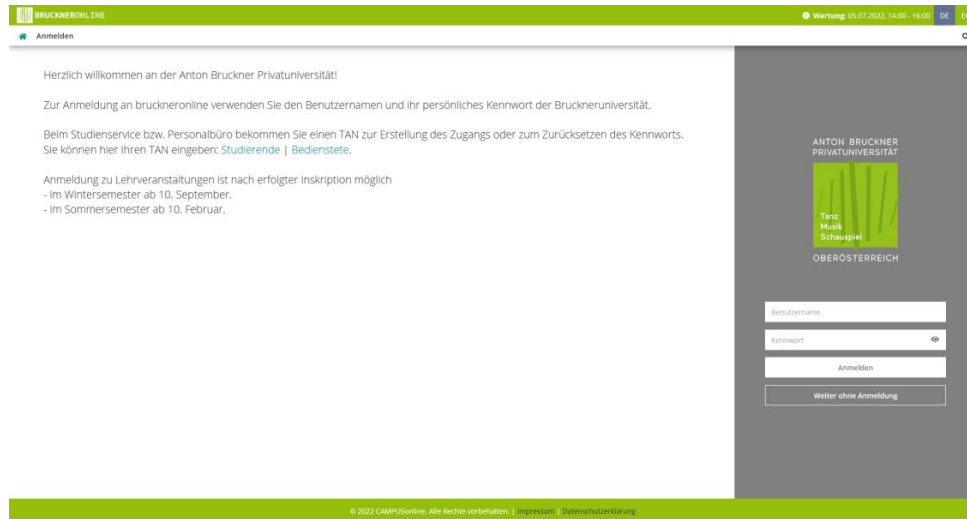
Using bruckneronline, you can access all important information concerning your studies and courses, such as:

- Registration, Tuition Payment Status
- Course Registration
- Exam Results
- Print Student Files such as Confirmation of Registration, Transcript of Records, etc.
- Change your Current/Home Address Information
- Accreditations

Please check your personal information for accuracy and completeness. In the case of mistakes or a name change, please contact the Study Services and Exam office.

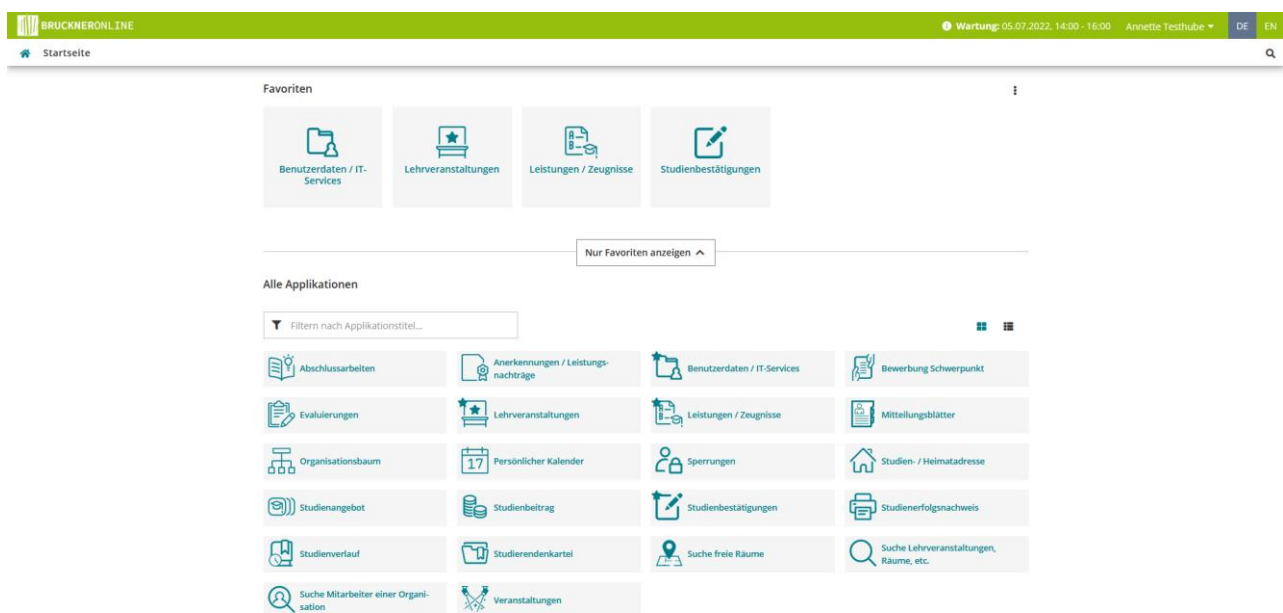
6.1 Anmeldung in bruckneronline

- Webbrowser starten und <https://bonline.bruckneruni.at/> öffnen
- Eingabe von Benutzername und Kennwort (siehe Inskriptionsunterlagen)



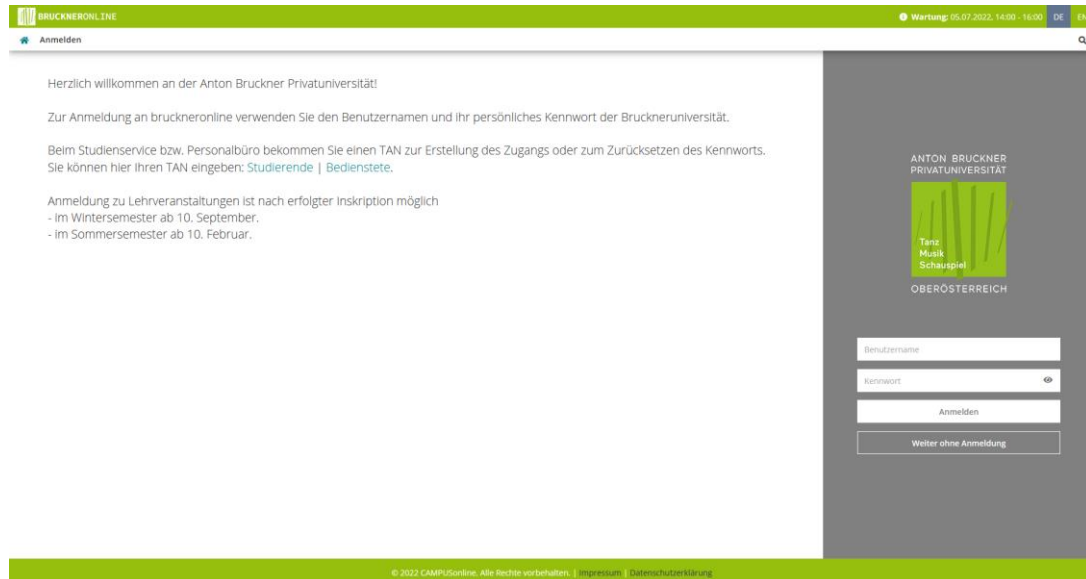
6.2 Applikationen

Nach der Anmeldung erscheint eine Seite mit Ihren persönlichen **Applikationen**, über die Sie wichtige Applikationen erreichen: z.B. Studienstatus, Prüfungsergebnisse, LV-An/Abmeldung, Studien-/Heimatadresse, Studienbeitrag etc.



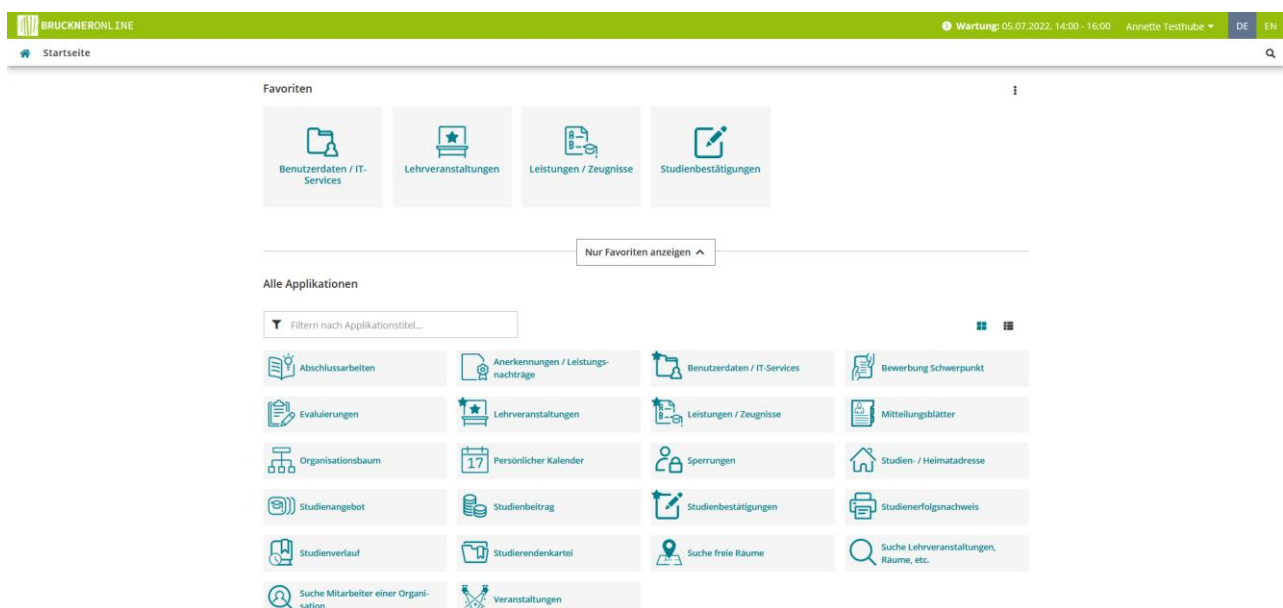
6.1 Login to bruckneronline

- Start web browser and open <https://bonline.bruckneruni.at/> (can also be accessed via the ABPU homepage)
- Enter your user name and password (issued to you in your enrolment documents)



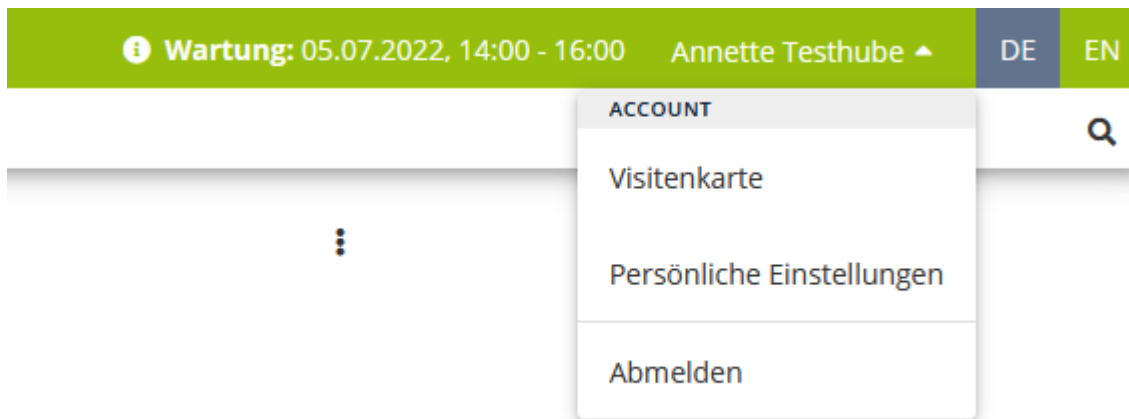
6.2 Applications

After logging in, you will see the relevant applications and information for your studies, for example printing of transcripts and documents, payment of your tuition fee, exam results, course registration, etc.

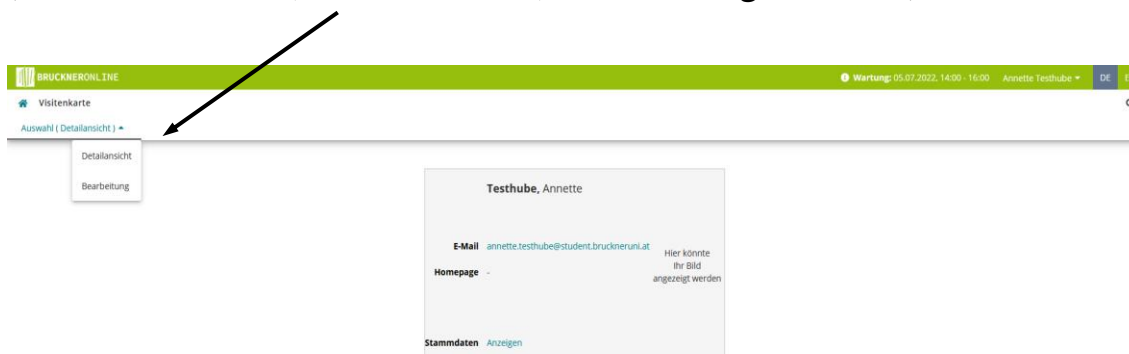


6.3 Visitenkarte

Weg zur Visitenkarte über „Klick auf eigenen Namen“ → dann Visitenkarte



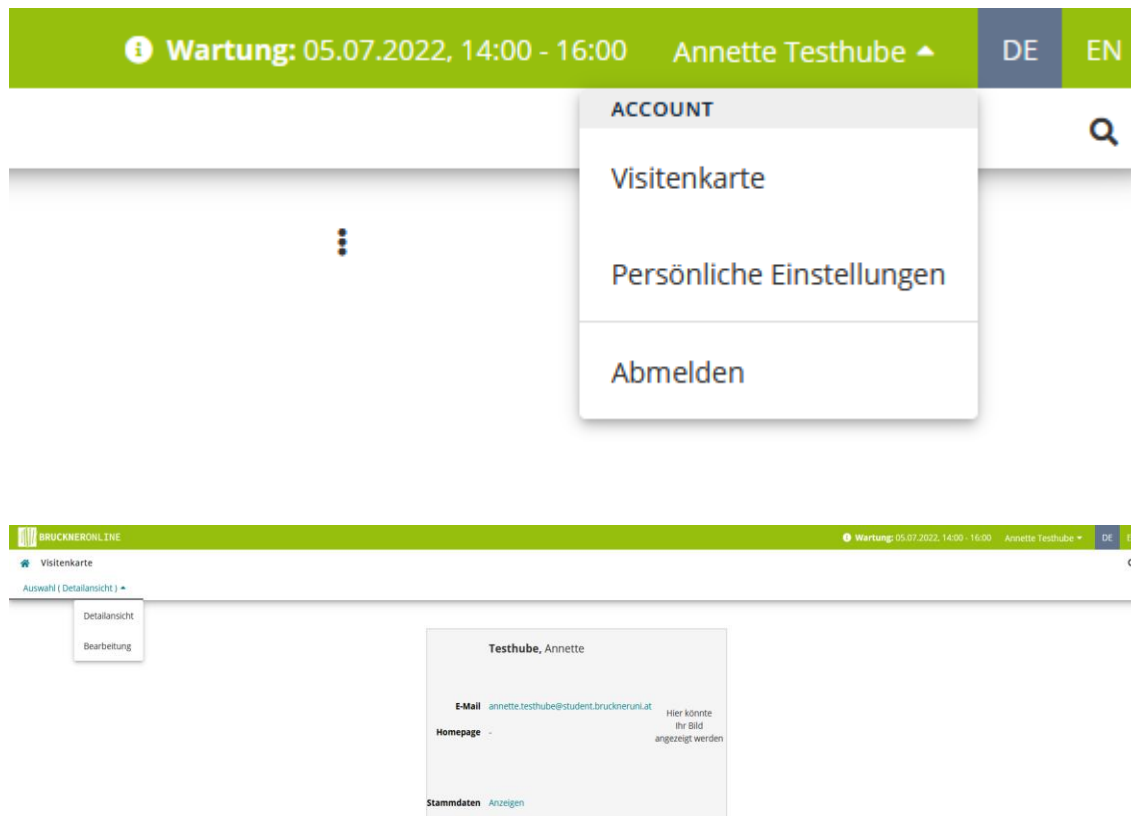
Klick auf „Auswahl“ > „Detailansicht“: zur Ansicht der Stammdaten (Matrikelnummer, Geburtsdatum, Versicherungsnummer)



Bitte geben Sie ihre Kontaktdaten wie Mobil- oder Festnetznummer bekannt, damit können Sie untereinander leichter in Kontakt treten. Sämtliche Kontaktdaten von Studierenden sind nur für angemeldete Benutzer*innen (Mitarbeiter*innen und Studierende) ersichtlich.

6.3 Business Card

You can open your Business card by clicking on your name and then choose “Businesscard”.



Please provide your contact details such as your mobile phone number so students can contact each other easily. All student contact details are only available for registered users (staff members and students).

6.4 Lehrveranstaltungen

6.4.1 Allgemeine Suche nach Lehrveranstaltungen

The screenshot shows the 'BRUCKNERONLINE' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Lehrveranstaltungen' and 'Meine vorgemerkten Lehrveranstaltungen'. Below this, there are filters for 'Semester' (2022 W), 'Studienplan' (Alle), and 'Organisation' (Anton Bruckner Privatuniversität). A search bar contains the text 'Ensemble'. The results are displayed in a table with columns for course ID, name, semester, lecturer, and registration status. The courses listed are:

Kursnummer	Titel	Semester	Vortragende*r	Anmeldung
JIM.0001	Alternative Ensemblekonzepte	EU 1 SSt	Löschel, Johannes	Anmeldung ab 10.09.2022 00:00 möglich
VOC.0017	Ensemble Alte Musik [MA] Gesang	EU 2 SSt	Holzer, Robert	Anmeldung ab 10.09.2022 00:00 möglich
ALT.0324	Ensemble Alte Musik [MA] 01	EU 2 SSt	Van Heerden, Carin	Anmeldung ab 10.09.2022 00:00 möglich
ALT.0428	Ensemble Alte Musik [MA] 01	EU 2 SSt	Genewein, Claire	Anmeldung ab 10.09.2022 00:00 möglich
ALT.0425	Ensemble Alte Musik [MA] 01	EU 2 SSt	Pottinger-Schmidt, R.Claire	Anmeldung ab 10.09.2022 00:00 möglich
ALT.0426	Ensemble Alte Musik [MA] 01	EU 2 SSt		Anmeldung ab 10.09.2022 00:00 möglich

6.4.2 Wie kann ich mich zu einer LV anmelden?

In der Applikation „**Lehrveranstaltungen**“ ist ersichtlich, zu welchen LVs Sie angemeldet sind. Für eine spätere Benotung ist eine Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen innerhalb der Anmeldefrist erforderlich. Voraussetzung ist eine gültige Inskription!

- Die Anmeldung zu einer LV ist nur dann möglich, wenn mindestens 1 Studium (siehe Studienstatus auf Visitenkarte) inskribiert wurde und diese LV nicht bereits positiv abgeschlossen wurde (vorhandene Note).
- Bei Doppelstudien ist bei der Anmeldung zur LV auszuwählen, mit welchem Studium Sie sich anmelden möchten
- Bei Anmeldung bitte auf Art des Studiums achten:**
BA=Bachelorstudium, **MA** = Masterstudium, **KBA** = künstl. Bachelor, **PBA** = pädag. Bachelor, **KMA** = künstl. Master, **PMA** = pädag. Master, **ABF** = Akademie für Begabtenförderung, **Gast** = Gaststudium/AO-Studien

6. 4 Courses

6.4.1 General Search for Courses

The screenshot shows the BRUCKNERONLINE interface for searching courses. The search term 'Ensemble' is entered in the search bar. The results are filtered by semester (2022 W) and organization (Anton Bruckner Privatuniversität). The search results list several courses, each with a title, ECTS credits, and lecturer information. For example, 'JIM.0001 Alternative Ensemblekonzepte' is listed with 1 ECTS credit and lecturer 'Löschel, Johannes'. Each entry includes a 'LV-Anmeldedetails einsehen' button.

6.4.2 How can I register for courses?

In order to later receive a grade, it is required to register for courses during the registration period. In the application "Courses" you can see which courses you are registered for.

For later grading, you must register for the courses within the registration period. Prerequisite is a valid enrollment!

- It is only possible to register for courses if you are enrolled for at least one study program (check status on Business Card) and this course has not yet been attended and graded (existing grade).
- In the case of a double degree it is required to choose through which degree program you would like to register for the course (please pay attention to the correct type of degree).
- When registering, please pay attention to the type of degree listed:**
BA=Bachelor Degree, **MA** = Master Degree, **KBA** = artistic Bachelor Degree, **PBA** = pädag. Bachelor, **KMA** = künstl. Master, **PMA** = pädag. Master, **ABF** = Akademie für Begabtenförderung, **Gast** = Gaststudium/AO-Studien

7 Universitätsbibliothek

T +43 732 701000 360

E bibliothek@bruckneruni.at

<https://www.bruckneruni.at/de/bibliothek/universitaetsbibliothek/>

Über 100.000 Medien finden Platz in der Bibliothek, die damit die größte Musikbibliothek Oberösterreichs ist, und unterstützen Studium, Forschung und Lehre an der Universität. Der Bestand an physischen Medien wird ergänzt durch digitale Ressourcen wie E-Journals, E-Books, Streaming-Portale und Datenbanken. Der Gesamtbestand ist im Bibliothekskatalog, **der AnTon:search**, nachgewiesen: <https://antonsearch.bruckneruni.at/primo-explore/search?vid=ABU>.

Sämtliche elektronischen Bestände der Bibliothek sind auch außerhalb der Bibliothek für Universitätsangehörige benutzbar. Neben Studierenden und Lehrenden ist die Bibliothek auch der (musik-)interessierten Öffentlichkeit zugänglich.

7.1 Sammelschwerpunkte

- Musik
- Theater, Literatur
- Tanz
- Pädagogik, Psychologie
- Kunstgeschichte, Artistic Research
- Kulturwissenschaften

7.2 Services

- Brucknercard als Bibliotheksausweis nach abgeschlossener Inskription automatisch gültig
- Großzügige Freihandaufstellung mit thematischer Medienaufstellung
- Medienarbeitsplätze zum Abspielen von Schallplatten, CDs, DVDs ...
- Ausleihmöglichkeit von über 80 % aller vorhandenen Medien
- Selbstverbuchungsstation für eine rasche und unkomplizierte Ausleihe
- Persönliches Benutzerkonto zur Verwaltung der aus der Bibliothek entliehenen Medien
- Auflichtscanner – medienschonendes Scannen
- Leselounge mit aktuellen Tageszeitungen
- Semesterhandapparate für ausgewählte Lehrveranstaltungen
- Medienrückgabekasten außerhalb der Bibliotheksöffnungszeiten im Erdgeschoß nahe der Portierloge in Betrieb
- Ausleihkooperation mit der Oberösterreichischen Landesbibliothek und der Bibliothek der Katholischen Privat-Universität zur kostenfreien Ausleihe
- Sondersammlung – Notenarchiv der AKM – wird kontinuierlich im Bibliothekskatalog erfasst.



7 *University Library*

T +43 732 701000 360

E bibliothek@bruckneruni.at

<https://www.bruckneruni.at/en/library/the-university-library>

More than 100,000 media can be found in the library, which makes it the largest music library in Upper Austria, and it provides support for study, research and teaching at the university. The inventory of physical media is supplemented by digital resources such as e-journals, e-books, streaming portals and databases. The entire collection is referenced in the university library catalog, **AnTon:search:** <https://antonsearch.bruckneruni.at/primo-explore/search?vid=ABU>. All of the library's electronic holdings are also available for use by university members outside the library.

In addition to students and faculty, the library is also open to the (music-)interested public.

7.1 **Media Collection Focus Areas**

- Music
- Theater, Literature
- Dance
- Pedagogy, Psychology
- Art History, Artistic Research
- Cultural Studies

7.2 Services

- The Brucknercard is automatically valid as a library ID on completing enrolment.
- Generous open-access display with a thematic arrangement of media
- Media workstations for playing LPs, CDs, DVDs etc.
- Over 80% of media can be borrowed
- Self-service checking-out of media makes borrowing quick and uncomplicated
- Personal user account for the administration of media taken out on loan from the library
- Special book scanner reduces wear and tear on the media
- Reading lounge with current daily newspapers
- Semester portable devices available for selected teaching courses.
- Return boxes for media outside the library's opening hours, on the ground floor near the porters' lodge
- Loan cooperation with the Upper Austrian Library (Landesbibliothek) and with the library of the Catholic Private University for free loans.
- The special collection – sheet music archive of the AKM – is continually updated in the library catalogue.



8 Erasmus

Erasmus+ ist das Programm der Europäischen Union für Bildung, Jugend und Sport und bietet eine Vielzahl von Möglichkeiten für Studierende, um an Hochschulen im Ausland zu studieren, sich weiterzubilden, wertvolle Berufserfahrungen durch Praktika zu sammeln und internationale Netzwerke zu knüpfen.

Vorteile auf einen Blick:

- Anrechnung von Studienleistungen
- Anerkennung von Praktika (Diploma Supplement)
- Erlass der regulären Studienbeiträge (pro Mobilitätssemester sind lediglich der ÖH-Beitrag an der ABPU, sowie eine etwaige Verwaltungsgebühr an der Gastinstitution zu entrichten)
- Neuerwerb und Verbesserung von Sprachkenntnissen
- Interkulturelle Kompetenzen kultivieren
- Internationale Netzwerke knüpfen
- und so vieles mehr... **the experience of a lifetime awaits!**

Ordentliche Studierende der ABPU können sich ab dem ab dem 3. Semester für ein Erasmus+ Mobilitätsstipendium von einer Dauer von bis zu **zwölf Monate pro Studienzyklus** (BA, MA) bewerben. Die Förderhöhe ist abhängig vom Zielland und kein Vollstipendium, sondern ein Zuschuss, um den erhöhten Kostenaufwand durch den Auslandsaufenthalt auszugleichen.

Folgende Varianten stehen zur Verfügung:

- **Studierendenmobilität:** Du möchtest deine universitäre Ausbildung mit internationaler Kompetenz bereichern? Dann studiere ein Semester oder gleich ein ganzes Akademisches Jahr lang an einer Partnerinstitution im Ausland und erhalte, nach erfolgreicher Beendigung, eine Anerkennung deiner Studienleistungen an der ABPU.

- **Praktikamobilität:** Du organisierst dir eigenständig eine Praktikumsstelle an einer fachrelevanten Institution (die keine EU-Einrichtung oder diplomatische Vertretung ist) in einem Programmland, das weder Österreich noch Wohnsitzland ist, wo du mindestens zwei Monate lang eine Vollzeittätigkeit ausübst? Dann hast du zwei Optionen, dich für eine Förderung zu bewerben; entweder für ein freiwilliges Praktikum, während dem laufenden Studium, oder ein Graduiertenpraktikum, das du innerhalb des ersten Jahrs nach deinem Studienabschluss absolvierst.

Detaillierte Informationen zu Bewerbungsfristen, Voraussetzungen, Fördermöglichkeiten, unseren Partnerinstitutionen und deinen Ansprechpersonen im Erasmusbüro findest du unter:

<https://www.bruckneruni.at/de/universitaet/internationales/erasmus/>



8 *Erasmus*

Erasmus+ is the European Union's program for education, youth and sport and offers a wide range of opportunities for students to study at universities abroad, further their education, gain valuable work experience through internships and build international networks.

Advantages at a glance:

- Credit transfer of study achievements
- Validation of prior learning (Diploma Supplement)
- Waiver of regular tuition fees (per mobility semester, only the ÖH fee at the ABPU and a possible administration fee at the host institution have to be paid)
- New acquisition and improvement of language skills
- Cultivate intercultural skills
- Establish international networks
- and so much more... **the experience of a lifetime awaits!**

Regular ABPU students can apply for an Erasmus+ mobility grant of up to **twelve months per study cycle** (BA, MA) starting from the 3rd semester. The funding amount depends on the destination country and is not a full scholarship, but a grant to compensate for the increased costs due to the stay abroad.

The following options are available:

- **Study abroad mobility:** You want to enrich your university education with international competence? Then study for a semester or an entire academic year at a partner institution abroad and, upon successful completion, receive a validation of prior learning at ABPU.

- **Internship Mobility:** You independently organize an internship at a relevant institution (which is not an EU institution or diplomatic representation) in a program country that is neither Austria nor your country of residence, where you work full-time for at least two months? Then you have two options to apply for funding; either for a voluntary internship, during your current studies, or a graduate internship, which you complete within the first year after your degree completion.

Detailed information on application deadlines, requirements, funding opportunities, our partner institutions and your contact person at the Erasmus Office can be found at:

<https://www.bruckneruni.at/en/university/international-relations/erasmus>



9 Organisation | *Organisation*

- Universitätsleitung
University Executive Management



- Dekanat
Dean's office



- Studienkommission
Academic Committee



- Administration
Administration



9.1 Institute | *Institutes*

- Institut für Alte Musik und Historische Aufführungspraxis (ALT)
Institute for Early Music and Historical Performance Practice



- Institut für *Blechblasinstrumente* und Schlagwerk (BBS)
Institute for Brass Instruments and Percussion



- Institut für *Gesang*, Stimme und Musiktheater (VOC)
Institute for Voice and Music Theatre










- Institut für Holzblasinstrumente (HOL)
Institute for Woodwind Instruments



- Institut für Jazz und Improvisierte Musik (JIM)
Institute for Jazz and Improvised Music



- Institut für Komposition, Dirigieren und Computermusik (IKD)
Institute for Composition, Conducting and Computer Music 
- Institut für Musikpädagogik (IMP)
Institute for Music Education 
- Institut für Saiteninstrumente (SAI)
Institute for String Instruments 
- Institut für Schauspiel (ACT)
Institute of Dramatic Arts 
- Institut für Tasteninstrumente (TAS)
Institute for Keyboard Instruments 
- Institut für Theorie und Geschichte (ITG)
Institute for Theory and History 
- Institute of Dance Arts (IDA)
Institute of Dance Arts 

10 Beratungsdienste und Vertretungen | *Consulting Services and Representations*

- Alumni Netzwerk
Alumni Network



- Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen
Non-Discrimination Commission



- Beauftragte*r für Menschen mit Behinderung
Disabilities representative



- ERASMUS / Studieren im Ausland
ERASMUS / Study abroad



- IT-Services
IT-Services



- Ombudsstelle für Studierende
Ombudsman Mediation Services



- Psychosoziale Beratung
Psychological Counseling for Students



- Stipendien und finanzielle Zuschüsse
Scholarships and Financial Benefits



- Studienberatung
Student Advisory Service



- Studierendenvertretung
Student Council

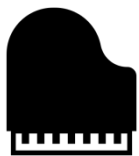


11 Icons Türschilder | *Door Sign Icons*



Grüner Punkt Verbund: Zutritt mit Brucknercard für alle Uni-Angehörigen

Green Dot Rooms: Free Access via Brucknercard for all ABPU employees and students



Flügel
Piano



Pianino
Pianino



E-Piano
Electric Piano



Hammerklavier
Pianoforte



Cembalo
Harpsichord



Audioanlage
Audio equipment



Beamer
Beamer

Impressum | *Imprint*

Für den Inhalt verantwortlich | *Responsible for the contents:*

Rektor Martin Rummel

Redaktion | *Editorial:*

Irene Pechböck-Pilz, Stefanie Rasouli, Elfi Schrangl, Roland Marschner, Agnes

Drucker, Anita de Jong

Grafik: Kommunikation & Marketing

Änderungen vorbehalten | Subject to change

Status: September 2022



BRUCKNERUNI.AC.AT