

ERASMUS+ PRAKTIKA FÜR GRADUIERTE- INFORMATION

AUSLANDSPRAKTIKA FÜR GRADUIERTE

VORAUSSETZUNGEN

- Ein Graduiertenpraktikum muss **vor der letzten Prüfungsleistung** beantragt werden und spätestens innerhalb von zwölf Monaten nach Studienabschluss absolviert sein
- **Bei Antritt** des Graduiertenpraktikums muss der Graduierte an der Heimatuniversität **exmatrikuliert** sein
- Das **Praktikum muss mindestens 30 Wochenstunden umfassen**
- **Dauer: zwei bis zwölf Monate** (Der Auslandsaufenthalt des Graduiertenpraktikums wird für die Berechnung der Maximaldauer dem vorangegangenen Zyklus bzw. den im jeweils vorangegangenen Zyklus bereits absolvierten Erasmus+ Mobilitäten zugerechnet! Pro Zyklus werden **insgesamt maximal** 12 Monate für E+ Studienaufenthalt und E+ Praktikum gefördert.)
- Der Praktikumsplatz wird vom Studierenden **selbst gesucht** und **kann in Unternehmen, Hochschulen, Trainings- oder Forschungseinrichtungen oder in sonstigen Organisationen absolviert werden**. Ausgenommen sind diplomatische Vertretungen des Heimatlandes und Einrichtungen der Europäischen Union, wie etwa das Europäische Parlament
Das Praktikum muss in einem Land absolviert werden, das am EU Programm Erasmus+ teilnimmt (= 27 europäische Länder plus Norwegen, Mazedonien, Island, Liechtenstein, Türkei, Kroatien, Schweiz)
- **Deadline für Einreichung der Unterlagen** an der ABPU: **Sechs Wochen vor Antritt**
- **Für ausreichenden Versicherungsschutz im Ausland ist selbst zu sorgen**

BEWERBUNG UM PRAKTIKUMSPLATZ

- Praktikumsplatz muss **selbst gesucht** werden
- Vorlauf: ca. ein Jahr bis mindestens ein halbes Jahr vor gewünschtem Praktikumsbeginn
- Ausschreibung: fallweise über Partnerunis oder Datenbanken
Auswahl von Praktikumsdatenbanken:

<http://www.praktikumsanzeigen.info/fuer-bewerber/stelle-suchen.html>

<http://www.world-of-xchange.com/>

<http://www.praktika.de/>

ERASMUS+ PRAKTIKA FÜR GRADUIERTE- INFORMATION

- **Empfohlene Unterlagen** für Bewerbung um Praktikumsplatz – vornehmlich auf **Englisch oder in der jeweiligen Landessprache**:
 - CV
 - Motivationsschreiben
 - Kurzes Empfehlungsschreiben eines/r Lehrenden
 - Transcript of Records (Sammelzeugnis, im Studienbüro erhältlich)

BEWERBUNG UM ERASMUS+ FÖRDERUNG an der Heimatuniversität

- **FORMULARE** zum Einreichen für die finanzielle Erasmus-Unterstützung durch die OeAD Nationalagentur ausfüllen
 - **Learning Agreement for Traineeships** = Training Agreement: mit Praktikumsgeber und ABPU Erasmus Koordination erstellen, von Institutsleitung / Fachkoordinator unterzeichnen lassen
 - **Erasmus+ Praktikum Datenblatt**
- Abgabe der Formulare bei der Erasmus Koordination

Deadline: 6 Wochen vor Praktikumsbeginn

VOR ANTRITT DES PRAKTIKUMS

- Nach Erhalt des diesbezüglichen Aufforderungsmails der Nationalagentur des OeAD:
 - **Selbstregistrierung in der Datenbank „Students-Online“**
Diese Datenerfassung bildet die Grundlage zur Vertragsabwicklung bzgl. Erhalt der finanziellen Förderungszuweisung durch die Nationalagentur des OeAD
 - **Online Linguistic Sprachtest 1** im OLS System der EU erledigen (sofern Praktikumssprache nicht Muttersprache ist)
 - **Eigenverantwortlich um ausreichenden Versicherungsschutz im Ausland kümmern!**

ERASMUS+ PRAKTIKA FÜR GRADUIERTE- INFORMATION

VOR ENDE DES GRADUIERTEN-PRAKTIKUMS

Bestätigungen vom Praktikumsgeber organisieren

- Traineeship Certificate (Arbeitszeugnis)
- Confirmation of Stay (Aufenthaltsbestätigung) mit den taggenauen Daten des Aufenthaltes **entsprechend den Aufenthaltsdaten, die im Vertrag mit der Nationalagentur des OeAD vor Antritt festgelegt wurden.**

NACH ENDE DES GRADUIERTEN-PRAKTIKUMS

- **für den OeAD (Nationalagentur) zu erledigen:**
 - **Confirmation of Stay IM ORIGINAL** (vorher für andere Zwecke kopieren!) **senden an:**
OeAD- Büro Linz
z.H. Andreas Szelegowitz
Altenbergerstrasse 69
4040 Linz
- nach Aufforderungsmail vom OeAD innerhalb von 4 Wochen erledigen (!):
 - **“Individual Participant Report Request” = online Bericht** ausfüllen
 - **Online Linguistic Sprachtest 2 im OLS System der EU** absolvieren (wenn
Praktikumssprache nicht Muttersprache ist)

Zur Info: Der OeAD zahlt die noch ausstehenden restlichen 20% Ihrer Erasmus-Förderungen erst aus, wenn die geforderten Unterlagen (Aufenthaltsbestätigung, online Bericht, online Sprachtest) erbracht wurden.

An der ABPU zu erledigen

- Abgabe einer Kopie der **Confirmation of Stay** (Aufenthaltsbestätigung) und
- Abgabe einer Kopie des **Traineeship Certificate** bei der Erasmus Koordination
- Schriftlichen, frei formulierten **Kurzbericht** (ca. eine A4 Seite) verfassen, Abgabe bei der Erasmus Koordination

Weitere Informationen sowie Antragsunterlagen erhältlich über die Erasmus+ Koordination der ABPU.