

## Erasmus+ Studierendenmobilität ERASMUS+ Freiwillige PRAKTIKA- INFORMATION

### FREIWILLIGES PRAKTIKUM

#### VORAUSSETZUNGEN

- Das Praktikum muss mindestens **30 Wochenstunden** umfassen
- Dauer: zwei bis zwölf Monate (je nach vorheriger Mobilität im entsprechenden Studienzyklus)
- KEIN künstlerischer Einzelunterricht möglich
- Deadline für Einreichung der Unterlagen an der ABPU: **6 Wochen vor Antritt**
- **Für ausreichenden Versicherungsschutz im Ausland ist eigenverantwortlich zu sorgen!**
- Freiwillige Erasmus-Praktika müssen im Diploma Supplement angeführt werden, dies bedeutet, dass Studierende der ABPU, die ein Erasmus Praktikum absolviert haben, mit Beendigung des Studiums im Studienbüro ein **Diploma Supplement** beantragen müssen.
- Studierende, die ein freiwilliges Praktikum im zeitlichen Ausmaß eines ganzen Semesters oder Studienjahrs absolvieren, können sich für diesen Zeitraum vom Studium beurlauben lassen

#### BEWERBUNG UM PRAKTIKUMSPLATZ

- Praktikumsplatz muss **selbst gesucht** werden
- Vorlauf: ca. ein Jahr bis mindestens ein halbes Jahr vor gewünschtem Praktikumsbeginn
- Ausschreibung: fallweise über Partnerunis oder Datenbanken

Auswahl von Praktikumsdatenbanken:

<https://erasmusintern.org/>

<http://www.praktikumsanzeigen.info/fuer-bewerber/stelle-suchen.html>

<http://www.world-of-xchange.com/>

<http://www.praktika.de/>

#### BEWERBUNG

- **Empfohlene Unterlagen** für Bewerbung um Praktikumsplatz – vornehmlich auf **Englisch oder in der jeweiligen Landessprache**:
  - CV
  - Motivationsschreiben
  - Kurzes Empfehlungsschreiben eines/r Lehrenden
  - Transcript of Records (Sammelzeugnis, im Studienbüro erhältlich)
  - Darstellung der gewünschten Kompetenzerwerbung
- An der ABPU: **Erasmus Koordination und Fachkoordinator/in informieren**

## Erasmus+ Studierendenmobilität ERASMUS+ Freiwillige PRAKTIKA- INFORMATION

### BEWERBUNG UM ERASMUS+ FÖRDERUNG an der Heimatuniversität

Sobald Praktikumsplatz zugesagt wurde

- **FORMULARE** zum Einreichen für die finanzielle Erasmus-Unterstützung durch die OeAD Nationalagentur ausfüllen
  - **Learning Agreement for Traineeships** = Training Agreement: mit Praktikumsgeber und ABPU Erasmus Koordination erstellen, von Institutsleitung / Fachkoordinator unterzeichnen lassen
  - **Erasmus+ Praktikum Datenblatt**
- Abgabe der Formulare bei der Erasmus Koordination

**Deadline: 6 Wochen vor Praktikumsbeginn**

### VOR ANTRITT DES PRAKTIKUMS

- Nach Erhalt des diesbezüglichen Aufforderungsmails der Nationalagentur des OeAD: **Selbstregistrierung in der Datenbank „Students-Online“**  
Diese Datenerfassung bildet die Grundlage zur Vertragsabwicklung bzgl. Erhalt der finanziellen Förderungszuweisung durch die Nationalagentur des OeAD
- **Online Linguistic Sprachtest 1** im OLS System der EU erledigen (sofern Praktikumssprache nicht Muttersprache ist)
- **Eigenverantwortlich um ausreichenden Versicherungsschutz im Ausland kümmern!**
- An der ABPU gegebenenfalls um Beurlaubung ansuchen (auch im Zweifach!).  
Studiengebühren entfallen nur dann, wenn die Dauer des Praktikum min. die Dauer eines Studienseesters oder akademischen Jahrs umfasst
- **ÖH-Beitrag einzahlen**, um Immatrikulation an der ABPU aufrechtzuerhalten

### WÄHREND DES PRAKTIKUMS

Falls gefordert: Zwischenbericht senden

## Erasmus+ Studierendenmobilität ERASMUS+ Freiwillige PRAKTIKA- INFORMATION

### VOR ENDE DES PRAKTIKUMS

Bestätigungen vom Praktikumsgeber organisieren

- **Traineeship Certificate** (Arbeitszeugnis): darin sollten die im Learning Agreement for Traineeship angeführten zu erwerbenden Kompetenzen / Tätigkeiten angeführt und bestätigt sein.
- **Confirmation of Stay** (Aufenthaltsbestätigung) mit den taggenauen Daten des Aufenthaltes entsprechend den Aufenthaltsdaten, die im Vertrag mit der Nationalagentur des OeAD vor Antritt festgelegt wurden.

### NACH ENDE DES PRAKTIKUMS zu erledigen:

- **Confirmation of Stay** (Aufenthaltsbestätigung) ist IM ORIGINAL (vorher für andere Zwecke kopieren!) zu senden an:  
OeAD- Büro Linz  
z.H. Andreas Szelegowitz  
Altenbergerstrasse 69  
4040 Linz
- Nach Erhalt der Aufforderungsmail vom OeAD innerhalb von 4 Wochen erledigen (!):
  - **"Individual Participant Report Request" = online Bericht** ausfüllen
  - **Online Linguistic Sprachtest 2 im OLS System der EU** absolvieren (wenn Praktikumsprache nicht Muttersprache ist)

Zur Info: Der OeAD zahlt die noch ausstehenden restlichen Teile der Erasmus-Förderung erst aus, wenn die geforderten Unterlagen (Aufenthaltsbestätigung, online Bericht, online Sprachtest) erbracht wurden.

- Innerhalb von 2 Wochen nach Praktikumsende: Abgabe einer Kopie der **Confirmation of Stay** und Abgabe einer Kopie des **Traineeship Certificate** bei der Erasmus Koordination
- Innerhalb eines Monats nach Praktikumsende: Schriftlichen, frei formulierten **Kurzbericht** (ca. eine A4 Seite) bei Erasmus Koordination und Fachkoordinator/in abgeben
- **Erbrachte Studienleistungen bis spätestens Ende der Inskriptionsfrist für das unmittelbar darauffolgende Semester an der Bruckneruniversität anerkennen lassen** (Vorlage von Traineeship Certificate und Learning Agreement for Traineeships beim Vorsitzenden der Studienkommission. Dies ist auch zu tun, falls permanent zum Praktikumsgeber gewechselt wird.

Weitere Informationen sowie Antragsunterlagen erhältlich über die Erasmus+ Koordination der ABPU